

## Algemene Voorwaarden van Capabel Hogeschool

### Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
2. Onderwijs- en Examenregeling (OER): het op dat moment van kracht zijnde Opleidings- en examen- reglement, dat geldt voor de betreffende Opleiding waarvoor is ingeschreven zoals aangegeven op de website en door het bevoegd gezag is vastgesteld.
3. CAPABEL: Capabel Hogeschool B.V. gevestigd te Utrecht.
4. CAPABEL- examen: de combinatie van tentamens die men met goed gevolg moet afleggen ten einde een afsluitend getuigschrift te verkrijgen.
5. CAPABEL-tentamen: een toets of verzameling van toetsen die wordt afgelegd ten einde vast te stellen dat men competenties heeft verworven waarvoor studiepunten te verkrijgen zijn.
6. Onderwijsmateriaal: het Opleidings-, les- en/of instructiemateriaal, documentatie, dictaten, syllabi, examenmateriaal of enig ander materiaal in welke vorm dan ook (fysiek of elektronisch), dat voor de uitvoering van een Opleiding wordt gebruikt. 07a Koopopdracht: de overeenkomst tussen Koper en CAPABEL inzake de afname van een Opleiding, al dan niet ten behoeve van werknemers van het betreffende bedrijf of de betreffende instelling die een overeenkomst met CAPABEL aangaat of wenst aan te gaan.
7. Koop: de overeenkomst tussen Koper en Capabel inzake de afname en levering van een Opleiding, al dan niet ten behoeve van werknemers van het betreffende organisatie of de betreffende instelling die een overeenkomst met CAPABEL aangaat.
8. Koper: elk bedrijf, elke instelling, of elke Consument die aan CAPABEL een Koopopdracht verstrekt.
9. Consument: elke particulier die aan CAPABEL een Koopopdracht verstrekt.
10. Student: degene die de Opleiding volgt.
11. Opleiding: een door CAPABEL aangeboden en/of verzorgde opleiding, training, cursus of module.
12. Studiegeld: lesgeld of collegegeld.
13. Prijs of opleidingsprijs: alle kosten voor de Koper van de in de Koopopdracht omschreven Opleiding.
14. Erkende Opleiding: een door CAPABEL verzorgde Opleiding met een inschrijving in Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) of onderdeel hiervan of een door CAPABEL verzorgde Opleiding geaccrediteerd op basis van eisen van een beroepsorganisatie of vergelijkbare organisatie.
15. Overeenkomst: een overeenkomst tussen CAPABEL en een Koper met betrekking tot het verzorgen van een Opleiding door CAPABEL, zoals bedoeld in artikel 3, lid 2.
16. Overeenkomst op afstand: een overeenkomst die zodanig is gesloten dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand, zoals elektronische communicatie (zoals e-mail), in de zin van art. 7:46a BW. 13
17. Trimester: periode van 4 kalendermaanden.
18. Website: de website van CAPABEL: [www.Capabel.nl](http://www.Capabel.nl).
19. Mijn Capabel: het Moodle online 'learning management systeem' van CAPABEL.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van CAPABEL en op alle door CAPABEL gesloten overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet bij schriftelijke overeenkomst is afgeweken. Deze algemene voorwaarden zijn te vinden op de website.
2. Door het verstrekken van een Koopopdracht aanvaardt de Koper de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden. CAPABEL wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Koper, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.
3. Indien de Koper zorgt voor de inschrijving van een Student anders dan de Koper zelf, zoals inschrijving van een werknemer, dan verplicht de Koper zich jegens CAPABEL deze algemene voorwaarden aan de Student bekend te maken en op te leggen.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen CAPABEL en de Koper zijn overeengekomen.
5. In de gevallen waarin de betreffende overeenkomst en deze algemene voorwaarden niet voorzien, zal CAPABEL een regeling treffen naar redelijkheid.
6. Onder schriftelijk wordt in deze algemene voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e- mail).
7. Op door CAPABEL aangeboden en geleverde erkende Opleidingen of deelopleidingen hiervan is voor een Student naast de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden primair het Studentenstatuut en de Onderwijs- en Examenregeling van toepassing. In geval van strijdigheid tussen hetgeen in deze algemene voorwaarden is opgenomen en hetgeen in het Studentenstatuut en de OER is opgenomen gaat hetgeen in het Studentenstatuut en de OER is opgenomen voor.

### Artikel 3 Overeenkomst

1. De Koper verstrekt de Koopopdracht aan CAPABEL door middel van de inschrijving voor een Opleiding. Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats:
  - I. via het inschrijfformulier uit de brochure van CAPABEL,
  - II. per e-mail via het door CAPABEL verstrekte digitale inschrijfformulier,
  - III. via het inschrijfformulier op de website of
  - IV. via het inschrijfformulier vertrekt door een medewerker van CAPABEL.
2. De overeenkomst komt tot stand wanneer CAPABEL een Koopopdracht schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop CAPABEL schriftelijk of per email de Koop aan de Koper heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving van de betreffende Student voor de betreffende Opleiding.

3. De Koper is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van CAPABEL. CAPABEL kan aan deze toestemming verdere voorwaarden verbinden.
4. Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet- behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.

#### **Artikel 4 Examens**

1. Het CAPABEL-examen maakt -indien van toepassing- integraal onderdeel uit van de Opleiding.
2. De Koper accepteert met het verstrekken van de Koopopdracht voor een erkende Opleiding tevens de inhoud van het Studentenstatuut en de OER. Het volledige Studentenstatuut en de volledige OER wordt telkens beschikbaar gesteld op de website van CAPABEL.
3. CAPABEL verstrekt het diploma of getuigschrift van de Opleiding nadat
  - I. aan alle eisen van de OER is voldaan en
  - II. de totale kosten voor de Opleiding door de Koper aan CAPABEL zijn voldaan. CAPABEL verstrekt het diploma op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier.
4. Indien in aanvulling op het CAPABEL- examen een andere instantie dan CAPABEL een examen voor de betreffende Opleiding zal afnemen, is de Koper zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en de kosten van een dergelijk (aanvullend) examen. CAPABEL aanvaardt geen verantwoordelijkheid in verband met dergelijke externe (aanvullende) examens.

#### **Artikel 5 Inschrijvingsinformatie en legitimatie**

1. Bij het verstrekken van de Koopopdracht is de Koper verplicht de correcte en volledige naam van de Koper en, voor zover van toepassing, van de Student (de persoon die de Opleiding gaat volgen zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs) op het inschrijfformulier te vermelden. Ieder die een Opleiding volgt, is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de Opleiding de schriftelijke Koopbevestiging zoals vermeld in artikel 3, lid 2 in combinatie met een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van CAPABEL te tonen.
2. Bij het verstrekken van de Koopopdracht is de Koper desgevraagd verplicht de informatie die CAPABEL uit hoofde van haar rol als opleider en examinerer nodig acht (zoals mogelijk curriculum vitae, kopieën van behaalde diploma's en/of kopie arbeids- of leerwerkovereenkomst) aan CAPABEL te verstrekken.
3. CAPABEL kan op grond van de aan haar verstrekte informatie of op grond van het uitblijven hiervan inschrijving voor een Opleiding weigeren of de toegang tot de Opleiding ontzeggen.

#### **Artikel 6 Inschrijftermijn en duur van een Opleiding**

1. De inschrijftermijn van de Opleiding betreft de periode tussen de eerste lesdag en het behalen van het getuigschrift, diploma of uitschrijving met inachtneming van de volgende uitgangspunten:
  - I. De Erkende Opleidingen Hbo master en Hbo bachelor van CAPABEL duren nominaal de periode die hierover in de betreffende OER is opgenomen.
  - II. De overige Erkende Opleidingen van CAPABEL duren nominaal de periode die hierover in de betreffende OER is opgenomen of, in afwezigheid hiervan, nominaal de periode die is opgenomen op de website van CAPABEL.
  - III. De overige Opleidingen van CAPABEL duren nominaal de periode die is opgenomen op de website van CAPABEL.
  - IV. De Opleidingen van CAPABEL zijn qua nominale duur opgedeeld in een of meer eenheden van 4 kalendermaanden (trimesters) tenzij op de website een andere eenheid is aangegeven.
2. CAPABEL kan met betrekking tot de inschrijving werken onder licentie waarbij de student tevens formeel wordt ingeschreven bij een andere erkende Opleidingsinstelling. Dit wordt bij het aanbod en bij (bevestiging van de) inschrijving altijd expliciet aan de Student gemeld.
3. Studenten van Opleidingen staan met uitzondering van hetgeen in lid 4 van dit artikel is opgenomen voor de nominale duur ingeschreven bij CAPABEL totdat de Student een diploma of getuigschrift heeft gehaald, op grond van de OER de inschrijving is beëindigd of CAPABEL een ingevuld en ondertekend uitschrijfformulier heeft ontvangen. Een uitschrijfformulier is verkrijgbaar via de website of aan te vragen bij CAPABEL.
4. Het is mogelijk om voor Erkende Opleidingen in te schrijven voor een of meer aansluitende trimesters indien dit expliciet is vermeld op het inschrijfformulier. Voor Studenten die zich hebben ingeschreven voor een of meer aansluitende trimesters wordt de duur van die trimesters als nominale duur beschouwd.
5. Aan de inschrijving als Student zijn gedurende de duur van de Opleiding bij aanvang van de Opleiding en daarna bij aanvang van elk volgende Opleidingsonderdeel Opleidingskosten verschuldigd.
6. De inschrijftermijn van een Opleiding zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 en lid 3 wordt na het volbrengen van de nominale duur van de Opleiding én indien nog geen diploma of getuigschrift is behaald of een uitschrijfformulier is ingediend, aansluitend op deze duur automatisch kosteloos verlengd met 50% van de nominale duur van die Opleiding met een minimale kosteloze verlenging van 4 maanden en met een maximale kosteloze verlenging van 2 jaar.
7. Na de kosteloze verlenging zoals bedoeld in artikel 6 lid 6 zijn per trimester (4 maanden) Opleidingskosten verbonden.
8. Indien de Student na de nominale studieduur en de in artikel 6 lid 6 bedoelde kosteloze verlenging naar zijn of haar oordeel alleen nog een beroep hoeft te doen op het afleggen van tentamens en examens binnen de ingeschreven opleiding van CAPABEL dan kan hij of zij een gemotiveerd schriftelijk verzoek indienen om in aanmerking komen voor inschrijving als extraneus. Op dit verzoek wordt binnen 4 weken besloten op basis van door CAPABEL verwacht studiesucces zonder begeleiding. Bij afwijzing van dat verzoek is hetgeen in artikel 6 lid 7 is opgenomen van toepassing. Indien het verzoek wordt toegekend worden per trimester extraneuskosten in rekening gebracht. Aan de status van extraneus zijn beperkte rechten op dienstverlening verbonden en vervalt een eventueel recht op studiefinanciering.
9. Indien een student als extraneus staat ingeschreven dan is er geen recht op diensten anders dan deelname aan tentamens en examens.
10. Aan de inschrijving als extraneus zijn per trimester extraneuskosten verbonden en aan het deelnemen aan herkansing toetsen zijn toetskosten verbonden

## Artikel 7 en 8 – Artikelen zijn vervallen

### Artikel 9 Annulering of tussentijdse opzegging van de overeenkomst.

1. CAPABEL behoudt zich het recht voor om, indien het aantal aanmeldingen en inschrijvingen voor een bepaalde Opleiding naar het oordeel van CAPABEL onvoldoende is, voorafgaand aan de start van de betreffende Opleiding of deel hiervan deze (geheel of gedeeltelijk) te annuleren. In dat geval staat het CAPABEL vrij om
  - I. met de Koper overeen te komen dat de Opleiding op een andere Opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden gevolgd dan wel
  - II. de inschrijving niet te accepteren.
2. Indien CAPABEL de inschrijving niet accepteert, zal CAPABEL de reeds door de Koper betaalde kosten voor de geannuleerde Opleidingsmodule(s) restitueren, maar is CAPABEL niet gehouden tot vergoeding van eventuele schade of kosten van de Koper in verband hiermee.
3. De Koper heeft te allen tijde het recht de inschrijving zonder opgaaf van reden te annuleren. Bij annulering van de inschrijving wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden.
4. Annulering kan alleen geschieden per aangetekend schrijven gericht aan Capabel Hogeschool, studentenzaken, Postbus 24066, 3502 MB Utrecht of via een e-mail gericht aan studentenzaken@capabelhogeschool.nl.
5. Annulering is voor een Consument kosteloos indien deze binnen 14 dagen na inschrijving annuleert en met inachtneming van lid 6. Eventueel reeds betaald Studiegeld wordt in dat geval binnen 15 werkdagen na annulering door Capabel Hogeschool terugbetaald.
6. Indien het onderwijs en/of de instroomtoets door Capabel Hogeschool op uitdrukkelijk verzoek van de Student reeds is begonnen, voordat de in lid 5 genoemde termijn van 14 dagen is verstreken, en de Koper annuleert binnen deze termijn van 14 dagen, is Koper annuleringskosten verschuldigd conform lid 8.
7. Onderwijs van Capabel Hogeschool wordt verzorgd in vaste opleidingstrimesters van vier maanden. Het Studiegeld van een opleidingstrimester is gelijk aan het totale Studiegeld (van de hele opleiding) gedeeld door het totaal aantal opleidingstrimesters (van de hele opleiding) en het Studiegeld van een opleidingstrimester is gelijk aan vier maandtermijnen.
8. Een Consument is aan Capabel Hogeschool een redelijk loon zoals bedoeld in artikel 7:411 BW verschuldigd in geval van elke andere annulering dan annulering conform artikel 5 (Student wordt niet toegelaten), lid 5 (annulering binnen 14 dagen), lid 1 (niet doorgaan van de opleiding) of artikel 17 (bij prijsverhoging). Dit redelijk loon bestaat uit het inschrijfgeld, opstartkosten (zoals activiteiten door ondersteunende afdelingen m.b.t. voorlichting/informatievoorziening en het verspreiden van informatiemateriaal, administratieve verwerking van de inschrijving, opzetten studentendossier, toezending van en opvolging op de door student in te sturen of aan te leveren documenten, indien van toepassing afname van een intake-toets en/of voeren van een intakegesprek, plannen en het samenstellen van de groepsindelingen, lesroosters en werving en planning van de docenten, het opzetten en inrichten van het studentaccount in de online leeromgeving, evenals alle aan bovenstaande zaken gerelateerde uitgaven zoals porto, online licentiekosten, kosten voor intake-toetsen, informatiemateriaal etc.) en onderwijskosten (inclusief examens) en wordt initieel als volgt vastgesteld:
  - Indien de student tot 4 weken vóór de start van de opleiding annuleert, is de student het redelijk loon bestaande uit het inschrijfgeld verschuldigd. De hoogte van het inschrijfgeld staat vermeld op de website van Capabel Hogeschool.
  - Indien de student tussen 4 of 2 weken vóór de start van de opleiding annuleert, is de student het redelijk loon bestaande uit het inschrijfgeld plus opstartkosten ter hoogte van 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
  - Indien de student 2 of minder weken vóór de start van de opleiding annuleert, is de student het redelijk loon bestaande uit het inschrijfgeld plus opstartkosten ter hoogte van 45% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
  - Indien de student annuleert na start van de opleiding (tussentijdse beëindiging) bedraagt het redelijk loon 50% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of student aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld: de kosten naar rato van het aantal maanden waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand.
  - De annuleringsvergoeding zal nooit hoger zijn dan de overeengekomen prijs.
  - Tevens zijn bij iedere annulering na de start van de opleiding de volledige kosten van aan student geleverde leermiddelen, extern examen en kosten van het aan student geleverd online studiemateriaal verschuldigd indien hierover in de Koopopdracht een aparte prijs voor vermeld is. Onder levering online studiemateriaal wordt hier verstaan het door Capabel Hogeschool aan de student verschaffen van de inlogcode voor Mijn Capabel.
  - Indien de student annuleert vanwege een reden die in de risicosfeer van Capabel Hogeschool ligt of omdat de student door buitengewone omstandigheden buiten de invloedssfeer van de student niet in staat is de opleiding af te ronden, kan de student Capabel Hogeschool gemotiveerd verzoeken af te wijken van bovenstaande initiële vaststelling van het verschuldigde redelijk loon zoals bedoeld in artikel 7:411 BW.
9. Tevens zijn bij annulering de volledige kosten van aan Koper of Student geleverde leermiddelen en, indien van toepassing, kosten van het aan Koper of Student geleverde online boeken- en/of lesmateriaalpakket verschuldigd. Onder levering online boeken- en lesmateriaalpakket wordt hier verstaan het door Capabel Hogeschool aan de Student verschaffen van de inlogcode waarmee de Student toegang kan verkrijgen tot Mijn Capabel waarop boeken en/of lesmateriaal beschikbaar komt.
10. Indien de Consument annuleert vanwege een reden die in de risicosfeer van Capabel Hogeschool ligt of omdat de Consument door buitengewone omstandigheden buiten de invloedssfeer van de opdrachtgever/student niet in staat is de opleiding af te ronden kan de Koper Capabel Hogeschool gemotiveerd verzoeken af te wijken van bovenstaande initiële vaststelling van het verschuldigde redelijk loon zoals bedoeld in artikel 7:411 BW.
11. Bij Annulering door een Koper anders dan Consument geldt dat in principe de opleidingsprijs verschuldigd is tenzij expliciet anders overeengekomen.

## Artikel 10 en 11– Artikelen zijn vervallen

### Artikel 12 Onderwijsmateriaal en termijnen

1. CAPABEL levert het onderwijsmateriaal tijdig aan de Koper. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

2. Bij de Koop van onderwijsmateriaal zonder onderwijs is de maximale levertijd 30 dagen, tenzij anders wordt overeengekomen. Indien deze levertijd wordt overschreden, kan de Koper zonder nadere ingebrekestelling de overeenkomst ontbinden.
3. Verkeerd of beschadigd onderwijsmateriaal wordt onmiddellijk door CAPABEL vervangen zonder kosten voor de Koper.
4. Koper wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten en of toetsen worden gecorrigeerd.
5. Het tijdstip van het terugontvangen van correcties moet in redelijke verhouding staan tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing

#### **Artikel 13 Betaling**

1. Indien de Koper een Consument is, vindt betaling uitsluitend plaats door middel van het verlenen van een machtiging tot automatische incasso door de Koper aan CAPABEL. De Koper staat in voor het kunnen incasseren van de verschuldigde kosten door CAPABEL.
2. Indien de Koper geen Consument is, dient betaling plaats te vinden uiterlijk op de vervaldatum zoals op de factuur vermeld.
3. Alle prijzen zijn inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. CAPABEL is gerechtigd elke wijziging van het btw-tarief aan de Koper door te berekenen.
4. De kosten van iedere Opleiding en de betalingswijze (alsmede of voor die Opleiding betaling in termijnen mogelijk is) staan vermeld op de website en op het inschrijfformulier. Indien deze keuzemogelijkheid wordt geboden, kan de Koper aangegeven de kosten voor een open Opleiding in termijnen of door betaling ineens te voldoen. De Koper dient dan de gekozen wijze van betaling bij het verstrekken van de Koopopdracht aan te geven en deze kan na het verstrekken van de Koopopdracht niet worden gewijzigd.
5. Indien de Koper niet binnen de gestelde termijn heeft betaald, deelt CAPABEL hem dit schriftelijk mee en stelt daarbij een nieuwe termijn van betaling van ten minste 14 dagen vast. De Koper is zonder nadere ingebrekestelling in verzuim indien ook binnen de in de vorige zin bedoelde nieuwe termijn niet is betaald.
6. De Koper is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur plus de nieuwe termijn zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen.
7. Indien een Koper niet binnen de gestelde termijn betaald, komen alle extra incassokosten die CAPABEL moet maken om het aan CAPABEL toekomende bedrag te innen voor rekening van de Koper. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot €2.500,=; 10% over de daaropvolgende €2.500,= en 5% over de volgende €5.000,= met een minimum van € 40,=.
8. Gedurende de behandeling van een klacht of geschil zal CAPABEL het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.
9. Indien de werkgever van een persoon die een Opleiding volgt de overeenkomst mede heeft ondertekend, is en blijft de werkgever, naast de Koper, hoofdelijk aansprakelijk voor al hetgeen de Koper verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan CAPABEL onder de Koop. Deze hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever blijft onverminderd van kracht in geval van (tussentijdse) beëindiging van de dienstbetrekking tussen de Koper en diens werkgever.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid CAPABEL**

1. Indien de Koper door een aan CAPABEL toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst schade lijdt, is CAPABEL met inachtneming van het bepaalde in de volgende lid aansprakelijk voor de schade als bedoeld in artikel 6:96 BW, die hiervan een direct en rechtstreeks gevolg is. De aansprakelijkheid voor letselschade, dood of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.
2. De Koper dient eventuele schade zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan daarvan aan CAPABEL te melden.

#### **Artikel 15 intellectuele eigendomsrechten**

Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door CAPABEL verstrekte en samengestelde onderwijs- materiaal (behoudens in de handel verkrijgbare boeken) liggen bij CAPABEL. Niets uit deze uitgaven mag worden vervaelvuldigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van CAPABEL.

#### **Artikel 16 Artikel is vervallen**

#### **Artikel 17 Prijswijzigingen**

1. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór de eerste lesdag een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
2. Koper heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór de eerste lesdag de prijs wordt verhoogd.
3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.
4. Opleidings-, extraneus- en toetskosten en de hoogte van het inschrijfgeld worden jaarlijks per kalenderjaar vastgesteld voor in dat betreffende kalenderjaar aanvangende de periode(s) waarvoor kosten in rekening worden gebracht. De Opleidings-, extraneus- en toetskosten en inschrijfgeld worden gepubliceerd op de website.

#### **Artikel 18 Wijziging van de algemene voorwaarden**

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de algemene voorwaarden door CAPABEL worden gewijzigd. Wijzigingen van de algemene voorwaarden worden ten minste tien (10) kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt.
2. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website.

#### **Artikel 19 Niet-nakoming**

1. Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet- behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.

2. CAPABEL heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de Koper tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

#### **Artikel 20 Geschillenregeling**

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. Geschillen tussen Consument en CAPABEL over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door CAPABEL te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de Consument als door CAPABEL aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
3. De geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Koper zijn klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij CAPABEL heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 van de actuele Algemene Voorwaarden Consumenten NRTO bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer de Koper een geschil voorlegt aan de geschillencommissie, is CAPABEL aan deze keuze gebonden.
7. Wanneer CAPABEL een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, moet hij eerst de Koper schriftelijk vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. CAPABEL dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van vernoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de student, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.
10. Dit artikel is niet van toepassing in gevallen waarin de wet een andere behandeling van geschillen vereist.

#### **Artikel 21 Garantie**

1. NRTO staat garant voor de nakoming van de bindend adviezen van de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden, tenzij het lid het bindend advies binnen twee maanden na de verzending daarvan ter vernietiging aan de rechter voorlegt.
2. NRTO verschaft geen nakomingsgarantie indien, voordat ten behoeve van het in behandeling nemen van het geschil door de Consument is voldaan aan de innamevereisten (betaling klachtengeld, ontvangst ingevuld en ondertekend vragenformulier en eventuele depotstorting), van één van de volgende situaties sprake is:
  - I. aan het lid is surseance van betaling verleend of
  - II. het lid is failliet verklaard of
  - III. de bedrijfsactiviteiten zijn feitelijk beëindigd.Bepalend voor deze laatste situatie is de datum waarop de bedrijfsbeëindiging in het Handelsregister is ingeschreven of een eerdere datum, waarvan NRTO aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.
3. De garantstelling door NRTO is beperkt tot € 5.000,00 per bindend advies. NRTO verstrekt deze garantstelling onder de voorwaarde dat de Consument die op deze garantie een beroep doet, zijn vordering op grond van het bindend advies tot maximaal het uitgekeerde bedrag aan NRTO overdraagt (cedeert) gelijktijdig met de honorering van zijn beroep op de nakomingsgarantie. Voor het meerdere heeft NRTO een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat het lid het bindend advies nakomt. Deze inspanningsverplichting houdt in dat de Consument wordt aangeboden zijn vordering voor het meerdere eveneens aan NRTO over te dragen, waarna deze organisatie op eigen naam en op kosten van NRTO de betaling daarvan in rechte zal vragen ter voldoening aan de Consument of de Consument wordt aangeboden dat de NRTO op naam van de Consument en op kosten van de NRTO de (buiten)gerechtelijke incassoprocedure zal voeren, een en ander ter keuze van de NRTO.

#### **Artikel 22 Vertrouwelijkheid**

Door de Student verstrekte informatie wordt door CAPABEL vertrouwelijk behandeld. CAPABEL conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

#### **Artikel 23 Klachten en geschillen**

Omgang met klachten en geschillen is geregeld in het Studentenstatuut van CAPABEL.

#### **Artikel 24 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op alle overeenkomsten en door CAPABEL geleverde diensten is Nederlands recht van toepassing.

Aanpassingen t.o.v. vorige versie: verandering url website, artikel 6 over gewone verlenging na kosteloze periode, voorwaarden voor extraneus status en jaarlijkse prijsaanpassingen en artikel 9 hoogte inschrijfgeld.

Geldig vanaf 1 november 2022