
MBO Financieel & Administratief

MBO Bedrijfs administrateur

Leer facturen, urenoverzichten en declaraties
maken als Bedrijfsadministrateur!



Check de startdata van onze
opleidingen op [capabel.nl](https://www.capabel.nl)

Capabel Onderwijs • Kort & krachtig

Financieel & Administratief

MBO Bedrijfsadministrateur

Als bedrijfsadministrateur verzorg je de financiële gegevens van een bedrijf. Je controleert alle informatie die met geld te maken heeft zoals facturen, urenoverzichten en declaraties. Je voert de juiste gegevens in met de computer. Daarvoor gebruik je speciale programma's. Het is heel precies en nauwkeurig werk. Een foutje kan namelijk grote financiële gevolgen hebben.

Op een financiële afdeling wordt met financiële dagboeken gewerkt. Je leert hoe je daarin de inkoop, de verkoop het kas- en het bankboek bij kunt houden. Daarnaast leer je wat er komt kijken bij periodeafsluitingen, denk aan btw-aangifte. Ook leer je facturen opstellen en hoe je dat in de boeken noteert.



OPDRACHT 1: WAT EEN MOOI BEROEP

Maak in een groepje van 4 tot 6 personen een mind-map over het beroep Bedrijfsadministrateur. Bepaal met elkaar wat het beroep van bedrijfsadministrateur inhoudt. Bedenk welk onderdeel van het beroep 'bedrijfsadministrateur' jou en jullie als groepje enthousiast maakt. Welk onderdeel van het werk is dit? Welk talent ga je inzetten?

Bekijk voordat je begint https://youtu.be/b_ON2IV6AQk

- Bedenk een bestaande functie die bij dit beeld past. Bijvoorbeeld: Administrateur bij een administratiekantoor, multinational of van een damesmodewinkel.
- Stel je vervolgens voor dat je al in deze functie werkt en je anderen informeert wat je baan inhoudt en wat je concreet enthousiast maakt.
- Bereid je voor op een korte enthousiaste presentatie verhaal over je werk.
- Presenteer jullie enthousiaste verhaal.

OPDRACHT 2: SAMENVATTING BEDRIJFSADMINISTRATEUR

Vul in het schema in welke 10 woorden, volgens jullie, een goede samenvatting vormen van de opleiding.

Nummer	Woord
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

OPDRACHT 3: REFLECTIE

Noteer voor jezelf de antwoorden op onderstaande vragen;

- Wat spreekt je vooral aan in het beroep?
- Wat lijkt je lastig aan het beroep en/of de opleiding?
- Hoeveel deelnemers van je groepje gaan de opleiding tot Bedrijfsadministrateur volgen bij Capabel Onderwijs denk je? Welke pluspunten zie je? Welke minpunten zie je?
- Wat wil je nog vragen of zeggen?

NABESPREKING

Besprek met de hele groep opdracht 1 en 2. Er zijn geen foute antwoorden.

Het is vooral belangrijk dat de studenten een goed beeld krijgen van de opleiding en de verschillende beroepen die hierbij horen. Hou ook bij welke talenten er genoemd worden en maak hier een lijstje van. Dit lijstje kan je tegen het einde van de opdrachten delen en bespreken met de groepen. Kunnen ze zich vinden in deze talenten?

ANTWOORDEN OPDRACHT 2

Plak alle samenvattingen in: <https://www.jasondavies.com/wordcloud/>

Let hierbij op dat je alleen de woorden erin plakt en dat je rechts onderin One word per line aanvinkt.

De website maakt dan een Word Cloud, deze kan je aan de groep laten zien door je scherm te delen of door de Word Cloud op te slaan als afbeelding en te verzenden via de chat. Bespreek de Word Cloud met de klas. Geeft de Word Cloud een goed beeld van de opleiding? Hoe is je idee van het beroep veranderd naar aanleiding van deze voorlichting?

Aantal voorbeelden van steekwoorden die je had in kunnen vullen:

- Integer
- Cijfermatig inzicht
- Debiteuren
- Administratie
- Precisie
- Crediteuren

Financieel & Administratief

MBO Bedrijfsadministrateur



MEERDERE STARTDATA PER JAAR

Wij vinden het erg belangrijk dat jij je opleiding begint wanneer het jou uitkomt. Daarom kun je bij Capabel Onderwijs 4 keer per jaar starten met je erkende verkorte MBO-opleiding! Elk seizoen begint er een opleiding die bij jou en jouw wensen past.

INSCHRIJVEN OF AANMELDEN

Met een verkorte opleiding van Capabel doe je vanaf het begin al veel praktijkervaring op en heb je snel je diploma op zak. Met een MBO-diploma in zorg en welzijn kun je meteen aan de slag! Door het invullen en versturen van het inschrijfformulier op de website ga je een overeenkomst van opdracht aan met Capabel Onderwijs.

Word jij ook MBO Bedrijfsadministrateur?

Schrijf je nu in!

Australiëlaan 14-16
Postbus 24066
3526 AB Utrecht

088-270 12 77
opleiding@capabel.nl
capabel.nl

