Financieel & Administratief

MBO Verkorte opleiding Financieel Administratief Medewerker

Kennismakingsopdracht

Leer meer over kasboeken en administratie als Financieel Administratief Medewerker!

Kijk voor actuele startmomenten op
www.capabel.nl/opleidingen

Capabel Onderwijs • Kort & krachtig

Kennismakingsopdracht

Werken als Financieel Administratief Medewerker

Als financieel administratief medewerker ben je werkzaam op de administratie van een bedrijf of instelling. Jouw werkzaamheden zijn primair intern gericht. Met regelmaat heb je contact met externe contacten. Deze functie is typisch een backoffice functie. Als financieel administratief medewerker zijn je taken gericht op het controleren en bewerken van dagboeken, subadministraties en de daarmee verbonden taken. Bij MKB-bedrijven verricht je ook werkzaamheden voor de invordering van facturen. Jij houdt bij welke facturen betaald zijn en moeten worden; jij hebt het financiële overzicht. Met deze je opdracht krijg je meer inzicht op het werk als financieel administratief medewerker.

OPDRACHT 1: WAT EEN MOOI BEROEP

Maak in een groepje van 4 tot 6 personen een mindmap over het beroep Financieel administratief medewerker. Bepaal met elkaar wat het beroep van Financieel administratief medewerker inhoudt. Bedenk welk onderdeel van het beroep 'financieel administratief medewerker' jou en jullie als groepje enthousiast maakt. Welk onderdeel van het werk is dit? Welk talent ga je inzetten?

Bekijk voordat je begint Praktijkleren: Financieel Administratief Medewerker SBB door de QR code te scannen.

- Bedenk een bestaande functie die bij dit beeld past. Bijvoorbeeld: Administratief medewerker bij een adminis tratiekantoor of van een winkel.
- Stel je vervolgens voor dat je al in deze functie werkt en je anderen informeert wat je werk inhoudt en wat je concreet enthousiast maakt. Bereid je voor op een korte presentatie van jouw/jullie enthousiaste verhaal over je werk.
- Bereid je voor op een korte enthousiaste presentatie verhaal over je werk.
- Presenteer jullie enthousiaste verhaal.

OPDRACHT 2: SAMENVATTING FINANCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Vul in het schema in welke 10 woorden, volgens jullie, een goede samenvatting vormen van de opleiding.

Nr.	Woord
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

OPDRACHT 3: REFLECTIE

Noteer voor jezelf de antwoorden op de onderstaande vragen:

- Wat spreekt je vooral aan in het beroep?
- Wat lijkt je lastig aan het beroep en/of de opleiding?
- Hoeveel deelnemers van je groepje gaan de opleiding tot Financieel Administratief Medewerker volgen bij Capabel Onderwijs denk je? Welke pluspunten zie je? Welke minpunten zie je?
- Wat wil je nog vragen of zeggen?

NABESPREKING

Bespreek met de hele groep opdracht 1 en 2. Er zijn geen foute antwoorden.

Het is vooral belangrijk dat de studenten een goed beeld krijgen van de opleiding en de verschillende beroepen die hierbij horen. Hou ook bij welke talenten er genoemd worden en maak hier een lijstje van. Dit lijstje kan je tegen het einde van de opdrachten delen en bespreken met de groepen. Kunnen ze zich vinden in deze talenten?

ANTWOORDEN OPDRACHT 2

Scan de QR code en plak alle samenvattingen op de website.

Let hierbij op dat je alleen de woorden erin plakt en dat je rechts onderin One word per lijn aanvinkt.

De website maakt dan een Word Cloud, deze kan je aan de groep laten zien door je scherm te delen of door de Word Cloud op te slaan als afbeelding en te verzenden via de chat.

Bespreek de Word Cloud met de klas. Geeft de Word Cloud een goed beeld van de opleiding? Hoe is je idee van het beroep verandert naar aanleiding van deze voorlichting?

Aantal voorbeelden van steekwoorden die je kan invullen:

- Kasboek
- Dagboek
- Debiteuren
- Administratie
- Kantoor
- Crediteuren