

Algemene Voorwaarden Capabel Onderwijs

Bedrijven

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke Capabel Onderwijs Groep B.V., statutair gevestigd te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 06045496, aangaat voor het leveren van mbo-opleidingen aan een rechtspersoon, hierna te noemen "opdrachtgever" ten behoeve van individuele of groepen deelnemers, hierna te noemen "student" of gezamenlijk "studenten".
- 1.2 Capabel Onderwijs is lid van de NRTO, de belangenvereniging van particuliere opleidingsinstellingen in Nederland. De Algemene Voorwaarden van Capabel Onderwijs zijn getoetst aan de Algemene Voorwaarden voor Particulier Onderwijs en Opleidingen.

Artikel 2: Overheidserkenning

- 2.1 Alle mbo-opleidingen van Capabel Onderwijs maken deel uit van overheidserkende opleidingen met een Crebonummer. Deze opleidingen voldoen derhalve aan strikte kwaliteitseisen en de diploma's zijn erkend door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Capabel Onderwijs maakt voor deze erkende opleidingen gebruik van het Brin nummer 27RC.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst en inschrijving

- 3.1 Capabel Onderwijs maakt haar mbo-opleidingsaanbod en de algemene voorwaarden bekend via de website www.capabel.nl. Op de website staan uitgebreide beschrijvingen van de mbo-opleidingen.
- 3.2 De overeenkomst van opdracht tussen opdrachtnemer en Capabel Onderwijs komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de door Capabel Onderwijs opgestelde offerte.
- 3.3 De inschrijving van een student wordt gedaan door de opdrachtgever en wordt door Capabel Onderwijs per omgaande bevestigd aan zowel de opdrachtgever als de student via de mail onder vermelding van in ieder geval de volgende gegevens:
 - de kwalificatie en het crebonummer van de kwalificatie waarvoor de student zich inschrijft;
 - de leerweg (BOL, BBL of OVO);
 - het niveau;
 - de studielast;
 - de (gewenste) leslocatie;
 - de (gewenste) startdatum van de opleiding;
 - de nominale opleidingsduur;
 - de looptijd van de onderwijsovereenkomst;
 - de toelatingseisen om aan de opleiding deel te mogen nemen.
- 3.4 De opdrachtgever zal de student informeren over de bepalingen in artikel 3 tot en met 8 en artikel 10 tot en met 18 van deze Algemene Voorwaarden en zal, waar van toepassing, de naleving ervan door de student bevorderen.

Artikel 4: Persoonsgegevens

- 4.1 De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is de uitvoering van de overeenkomst van opdracht.
- 4.2 Het doel waarvoor persoonsgegevens verwerkt worden is gerelateerd aan de dienstverlening, namelijk het verzorgen van mbo-opleidingen.
- 4.3 Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst worden verkregen, worden door Capabel Onderwijs opgenomen in een geautomatiseerde administratie. De verstrekte informatie en gegevens zullen op vertrouwelijke wijze intern worden verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering conform de geldende privacywetgeving en het privacyreglement van Capabel Onderwijs dat is gepubliceerd via de website www.capabel.nl.
- 4.4 De student is gehouden om wijzigingen betreffende adres, woonplaats en eventueel e-mailadres en (mobiel) telefoonnummer gedurende de opleiding tijdig schriftelijk aan Capabel Onderwijs door te geven.
- 4.5 Indien de wetgever, of aangewezen instellingen zoals DUO of gemeentelijke instellingen belast met onderwijs houdende taken, persoonsgegevens opvraagt, zullen deze in navolging van wetgeving worden verstrekt.

Artikel 5: Toelating

- 5.1 Om toegelaten te worden tot een mbo-opleiding moet de student aantoonbaar voldoen aan de wettelijke instroomeisen. Vanwege het compacte karakter van de opleidingen is Capabel Onderwijs gerechtigd aanvullend specifieke instroomeisen te stellen voor een opleiding. Onder deze instroomeisen vallen mogelijk eisen aan vooropleiding, taalbeheersing, specifieke vakken als onderdeel van een vooropleiding, leeftijd en werkervaring. De actuele instroomeisen staan vermeld op de website van Capabel Onderwijs.
- 5.2 De minimum leeftijd bij aanvang van de opleiding is 18 jaar, tenzij anders vermeld.
- 5.3 De student is verplicht de door Capabel Onderwijs gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de instroomeisen, tijdig op te sturen.
- 5.4 Indien de student niet voldoet aan de verplichting tot toelating en na aanmaning blijft verzuimen in zijn/haar verplichting, of op een andere wijze niet meewerkt aan het tot stand komen van toelating tot de opleiding, is Capabel Onderwijs gerechtigd dit te beschouwen als een annulering van de inschrijving. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsvereenkomst wordt automatisch ontbonden. De verplichtingen van de opdrachtgever voortvloeiende uit de offerte en deze Algemene Voorwaarden blijven onverminderd van kracht.
- 5.5 Het bevoegd gezag kan ontheffing verlenen aan een student die niet voldoet aan de instroomeisen, indien na deelname aan een door Capabel Onderwijs geaccordeerde instroomtoets voldoende aangetoond is dat de student beschikt over de capaciteiten en persoonlijke kenmerken die nodig zijn om de betreffende opleiding met goed gevolg af te ronden.
- 5.6 De student kan zich indien geïndiceerd via een passend voorschakeltraject alsnog kwalificeren voor deelname aan de opleiding.
- 5.7 Aan deelname aan een voorschakeltraject bij Capabel Onderwijs zijn separate kosten verbonden.
- 5.8 Indien blijkt dat de student niet kan worden toegelaten tot de opleiding, wordt de inschrijving automatisch geannuleerd. De opdrachtgever en de student worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 6: Onderwijsvereenkomst

- 6.1 Met de student sluit Capabel Onderwijs separaat een onderwijsvereenkomst af als bedoeld in artikel 8.1.3 van de "Wet Educatie en Beroepsonderwijs". Het legt de rechten en verplichtingen van Capabel Onderwijs en de student vast, zoals die wederzijds zijn afgesproken binnen de formele kaders.
- 6.2 Capabel Onderwijs stuurt de onderwijsvereenkomst direct na de toelating ter ondertekening naar de student. Door ondertekening van de onderwijsvereenkomst verplicht de student zich om actief deel te nemen aan de lessen, de beroepspraktijkvorming, de toetsing en examinering en aan de overige onderwijsactiviteiten, tenzij dit vanwege zwaarwegende redenen niet van de student kan worden verwacht. Ook verplicht de student zich om zich maximaal in te spannen de opleiding binnen de nominale opleidingsduur met goed gevolg af te sluiten. Zolang de onderwijsvereenkomst niet tot stand gekomen is, zal de student niet kunnen starten met de examens en de beroepspraktijkvorming.
- 6.3 Het niet ondertekenen van de onderwijsvereenkomst door de student wordt niet aangemerkt als een annulering van de overeenkomst van opdracht.
- 6.4 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in de onderwijsvereenkomst kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.
- 6.5 De inschrijving van de student en daarmee de onderwijsvereenkomst, eindigt:
 - met de afgifte van het diploma;
 - na afloop van de overeengekomen inschrijvingsduur;
 - na annulering door de opdrachtgever met inachtneming van de annuleringsbepalingen vermeld in de Algemene Voorwaarden van Capabel Onderwijs;
 - in geval van ontbinding van de onderwijsvereenkomst;
 - indien de student niet voldaan heeft aan de aanwezigheidsverplichting en de verzuimprocedure volledig is doorlopen;
 - indien de student enig examenonderdeel na het maximale aantal toegestane kansen nog niet met voldoende resultaat behaald heeft;
 - met wederzijds goedvinden;
 - bij het overlijden van de student;
 - in het geval Capabel Onderwijs door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden;
 - op basis van een gemotiveerd besluit met dringende grondslag door het bevoegd gezag van Capabel Onderwijs.

Artikel 7: Opleidingsplanning

- 7.1 Capabel Onderwijs kan niet garanderen dat een opleiding doorgang vindt op het in de offerte aangegeven gewenste startmoment. Capabel Onderwijs behoudt zich derhalve het recht voor om bij over- of onderinschrijving van een opleiding op een later tijdstip (uiterlijk 6 maanden) en/of op een andere locatie,

een redelijk alternatief te bieden. De opdrachtgever en de student krijgen hiervan schriftelijk bericht. Wijziging van opleidingslocatie en/of lesdag is eveneens mogelijk op grond van een beperkte groepsomvang.

Artikel 8: Start opleiding

- 8.1 Ieder jaar zijn er op iedere locatie meerdere startmomenten. Een opleiding kan starten als de student is toegelaten en er voor die opleiding op die locatie voldoende inschrijvingen zijn en er voldoende plek is. In principe beslist Capabel Onderwijs over het al dan niet doorgaan van een opleiding 2 weken of meer voor de geplande startdatum. Capabel Onderwijs behoudt zich het recht voor de beslissing over al dan niet doorgaan op te schorten tot uiterlijk 1 week voor de geplande startdatum. De student ontvangt derhalve uiterlijk 1 week voor start van de opleiding de startbrief met daarin informatie over de lesdagen, de leslocatie en de digitale leeromgeving. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken.
- 8.2 De locatie vermeld in de startbrief geldt als opleidingslocatie. De start- en einddatum van de onderwijsovereenkomst wordt eveneens vermeld in de startbrief. De startbrief maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst.

Artikel 9: Annuleringsregeling

- 9.1 Annulering kan alleen geschieden per aangetekend schrijven gericht aan Capabel Onderwijs, Afdeling Annuleringen, Postbus 24066, 3502 MB Utrecht of via een e-mail gericht aan annuleringen@capabel.nl. Bij annulering wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Elke eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt, indien de opleiding nog niet gestart is, automatisch ontbonden.
- 9.2 Aan elke annulering door de opdrachtgever zijn kosten verbonden:
- Indien de opdrachtgever meer dan 2 maanden vóór de start van de opleiding annuleert, is de opdrachtgever het inschrijfgeld plus 10% van het studiegeld verschuldigd.
 - Indien de opdrachtgever 1 tot 2 maanden vóór de start van de opleiding annuleert, is de opdrachtgever het inschrijfgeld plus 25% van het studiegeld verschuldigd.
 - Indien de opdrachtgever 1 maand of korter vóór de start van de opleiding annuleert, is de opdrachtgever het inschrijfgeld plus 50% van het studiegeld verschuldigd.
 - Indien de opdrachtgever na de start van de opleiding annuleert, is de opdrachtgever het inschrijfgeld plus het volledige studiegeld plus de volledige kosten van aan student geleverde leermiddelen en kosten van het aan student geleverd online boekenpakket verschuldigd. De onderwijsovereenkomst wordt in dat geval door Capabel Onderwijs niet ontbonden.
- 9.3 Indien de opleiding 6 maanden na verstrijken van het oorspronkelijke in de inschrijving aangegeven gewenste startmoment nog geen doorgang heeft gekregen ten gevolge van een tekort aan inschrijvingen, wordt de inschrijving automatisch geannuleerd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Een en ander zonder dat de partijen elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. De opdrachtgever en de student worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 10: Onderwijs- en examenvoorzieningen

- 10.1 Capabel Onderwijs biedt hoogwaardige opleidingen met gekwalificeerde docenten, maar kan geen garanties geven voor het resultaat. Inzet van de student, het bijwonen van de lesdagen en actief deelnemen aan de opleidingsactiviteiten zijn voorwaarden voor succes. De student is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. In het bijzonder is de student gehouden aan de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster deel te nemen en opdrachten volgens planning in te leveren, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet geveerd kan worden.
- 10.2 Indien de student niet voldoet aan de richtlijnen en termijnen hieromtrent zoals verwoord in de Onderwijs- & Examenregeling (OER), heeft Capabel Onderwijs het recht de student van verdere deelname aan de opleiding uit te sluiten. De OER staat op de digitale leeromgeving MijnCapabel en bestaat uit de studentengids, de studiewijzer, de examenwijzer, het examenreglement en overige documenten zoals omschreven in het examenreglement.
- 10.3 Capabel Onderwijs behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen en geeft wijzigingen tijdig door aan de student. Tevens behoudt Capabel Onderwijs zich het recht voor de inhoud en opzet van de opleidingen te wijzigen onder handhaving van eventuele landelijke diploma-erkenning, waarmee ze kunnen afwijken van de beschrijvingen in de brochure/website tekst. Capabel Onderwijs maakt voor de informatie in de brochure en op de website het voorbehoud dat deze beschreven zijn op basis van informatie die Capabel Onderwijs ter beschikking had op het moment van samenstellen hiervan.
- 10.4 Capabel Onderwijs biedt iedere student die geen studievertraging oploopt de gelegenheid om binnen de nominale opleidingsduur minimaal een maal deel te nemen aan de examens. Deelname kan geschieden indien voldaan is aan de voorwaarden zoals beschreven in de examenwijzer van de betreffende opleiding.

Artikel 11: Studiemateriaal

- 11.1 Het studiemateriaal bestaat uit leermiddelen die bij de start van de opleiding aan de student ter beschikking worden gesteld en een online boekenpakket. De leermiddelen variëren per opleiding, en bevatten in ieder geval het studieprogramma, lesopdrachten en toegang tot de digitale leeromgeving MijnCapabel. Het online boekenpakket is bereikbaar via de digitale leeromgeving MijnCapabel.
- 11.2 Bij levering verkeerd of beschadigd studiemateriaal wordt dit onmiddellijk door Capabel Onderwijs vervangen zonder kosten voor de opdrachtgever.
- 11.3 Het geleverde studiemateriaal beantwoordt aan de overeenkomst en bezit die eigenschappen die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, alsmede voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.
- 11.4 Indien de student naast het online boekenpakket gebruik wil maken van hard copy boeken kunnen deze door de student zelf aangeschaft worden via de online bibliotheek van de uitgever tegen eigen betaling.

Artikel 12: Gebruik van leermiddelen en MijnCapabel

- 12.1 De intellectuele eigendomsrechten op de leermiddelen blijven, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (print of digitaal), te allen tijde bij Capabel Onderwijs. Gebruik van de leermiddelen en toegang tot de digitale leeromgeving MijnCapabel anders dan voor de studie van de student is niet toegestaan, evenmin als het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

Artikel 13: Opleidingsduur

- 13.1 De nominale opleidingsduur staat vermeld in de onderwijsovereenkomst. Na verstrijken van de nominale opleidingsduur ontvangt de student geen onderwijs meer, maar kan de student wel zonder extra kosten gedurende 3 aansluitende maanden nog een beroep doen op (stage)begeleiding van docenten en zich inschrijven voor herkansingen.

Artikel 14: Klachten

- 14.1 In geval van een klacht of ontevredenheid kan de student deze melden bij de (vak)docent of vestigingsmanager.
- 14.2 Als het niet lukt om in onderling overleg tot een oplossing te komen, kan de student overgaan tot het indienen van een formele klacht. Met het indienen van een klacht geeft de student een formele uiting van ongenoegen over het doen en laten van een medewerker van Capabel Onderwijs of de gang van zaken op school.
- 14.3 Klachten worden afgehandeld conform het klachtenreglement van Capabel Onderwijs dat is gepubliceerd op de digitale leeromgeving MijnCapabel.
- 14.4 Voor formele klachten over examens geldt een aparte procedure. Deze procedure 'Bezwaar en beroep' staat beschreven in het examenreglement van Capabel Onderwijs.
- 14.5 Indien de klachtenprocedure van Capabel Onderwijs niet leidt tot een bevredigende oplossing, heeft de student binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht de mogelijkheid het ontstane geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl). De NRTO staat garant voor de nakoming van de bindend adviezen van de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden (www.nrto.nl).

Artikel 15: Aanwezigheidsverplichting

- 15.1 Voor BOL- en BBL-studenten geldt een aanwezigheidsverplichting tijdens de lessen en overige opleidingsactiviteiten.
- 15.1 Indien de student wegens aantoonbare ziekte of overmacht verhinderd is opleidingsactiviteiten te volgen, dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de eerste verzuimdag dat een opleidingsactiviteit gepland staat, te melden conform de richtlijnen zoals verwoord in studentengids.
- 15.2 De verhinderde student heeft de inspanningsverplichting tot het zelfstandig inhalen van de onderwijsactiviteiten waaraan niet is deelgenomen, tenzij anders is overeengekomen.
- 15.3 Bij herhaalde ziektemelding of langdurige ziekte kan Capabel Onderwijs van de student verlangen een bewijs van een arts te overleggen, inhoudende dat hij/zij wegens ziekte niet in de gelegenheid was het onderwijs te volgen.
- 15.4 Bij herhaalde ziektemelding of langdurige ziekte kunnen Capabel Onderwijs en de student op basis van gezamenlijk overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen, waarbij extra kosten in rekening kunnen worden gebracht.

Artikel 16: Langdurige afwezigheid

- 16.1 Indien een BOL- of BBL-student gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, is Capabel Onderwijs conform artikel 8.1.7 van

de WEB gehouden daarvan melding van te doen. Deze meldingsplicht geldt ook voor verzuim bij het leerbedrijf. Indien van toepassing kan een melding voor de student gevolgen hebben ten aanzien van de studiefinanciering.

16.2 Hiernaast heeft Capabel Onderwijs – indien de student meer dan 20% van de lessen verzuimt – het recht de student van verdere deelname aan de opleiding uit te sluiten.

16.3 Indien de student niet in het bezit is van een HAVO- of VWO-diploma of een diploma van een MBO-opleiding niveau 2, 3 of 4, en nog niet de leeftijd van 23 jaar heeft bereikt, is Capabel Onderwijs conform de WEB tevens gehouden verzuim gedurende een periode van tenminste vier weken aaneengesloten, alsmede verwijdering van de opleiding, te melden bij de hiervoor door de overheid aangewezen instantie.

Artikel 17: Algemene verplichtingen inzake gedragingen

17.1 De student houdt zich in de gebouwen van Capabel Onderwijs en de daaraan verbonden terreinen aan de huisregels van Capabel Onderwijs alsmede aan overige voorschriften die door Capabel Onderwijs zijn opgesteld. De student is nadrukkelijk verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken op school verstoren.

17.2 Een personeelslid van Capabel Onderwijs kan de student uitsluiten van een opleidingsactiviteit indien deze de goede gang van zaken op school naar zijn/haar oordeel verstoort.

Artikel 18: Schorsing en verwijdering

18.1 In geval van wangedrag kan Capabel Onderwijs overgaan tot schorsing van de student. Onder wangedrag wordt verstaan: gedragingen die een belemmerend effect hebben op de voortgang van onderwijsactiviteiten, overtredingen van de voorschriften of het niet nakomen van verplichtingen, zoals:

- het niet naleven van de huisregels;
- het verstrekken van onjuiste informatie dan wel vervalste bewijsstukken aan Capabel Onderwijs;
- het plegen van frauduleuze handelingen;
- het vertonen van agressief of gewelddadig gedrag in communicatie.

18.2 Een schorsing kan met onmiddellijke ingang van kracht zijn en duurt in beginsel maximaal 3 lesweken. Capabel Onderwijs kan de bovengenoemde termijn eenmaal met maximaal drie lesweken verlengen, indien daartoe aanleiding bestaat. Indien voorwaarden gesteld zijn aan opheffing van de schorsing, wordt de schorsing verlengd totdat aan de voorwaarden voldaan is.

18.3 De schorsing kan mondeling dan wel schriftelijk aan de student worden meegedeeld. Schriftelijke schorsing geschiedt gemotiveerd onder vermelding van de duur van de schorsing, de datum van aanvang en beëindiging daarvan. Mondelinge schorsing wordt onverwijld bevestigd door de schriftelijke schorsing als hierboven bedoeld.

18.4 Het doel van de schorsing, waarbij de student de toegang tot het schoolgebouw en de onderwijsvoorzieningen ontzegd kan worden, is het bieden van de gelegenheid tot herstel van de orde, rust en veiligheid en/of nader onderzoek en/of voldoen van de student aan zijn/haar verplichtingen.

18.5 Eventuele gemiste lessen, voortgangstoetsen of examens tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de student.

18.6 Als herhaling optreedt of als er sprake is van ernstig wangedrag, kan Capabel Onderwijs de student definitief van de opleiding verwijderen.

18.7 Het voornemen tot verwijdering wordt de student gemotiveerd schriftelijk meegedeeld, met inachtneming van het gestelde in de WEB, artikel 8.1.3, lid 5. De student wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn/haar reactie daarop schriftelijk aan Capabel Onderwijs kenbaar te maken. De student kan zich laten bijstaan door een raadsman. Na verstrijken van deze termijn stuurt Capabel Onderwijs haar besluit naar de student. Capabel Onderwijs kan de student gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot de onderwijsvoorzieningen ontzeggen.

18.8 In geval van een definitieve verwijdering wordt de onderwijsovereenkomst automatisch ontbonden.

Artikel 19: Ontbinding

19.1 In geval van ontbinding van de onderwijsovereenkomst wegens een tekortkoming in de nakoming van de verbintenis zijdens de student, blijft de overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever en Capabel Onderwijs onverkort van kracht.

Artikel 20: Studiefinanciering

20.1 Studenten van 18 tot 30 jaar die studeren via de BOL-leerweg kunnen studiefinanciering aanvragen bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) gedurende de duur van de onderwijsovereenkomst. Capabel Onderwijs is niet aansprakelijk voor het wel of niet toekennen van studiefinanciering en is evenmin verantwoordelijk voor de uitvoering van de "Wet Studiefinanciering" (WSF).

Artikel 21: Prijzen en prijswijzigingen

- 21.1 De tarieven voor de diensten en producten van Capabel Onderwijs staan vermeld in de offerte. Capabel Onderwijs heeft te allen tijde het recht prijzen aan te passen.
- 21.2 Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de opleiding een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
- 21.3 De opdrachtgever heeft recht op kosteloze annulering als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de opleiding de prijs wordt verhoogd.
- 21.4 Lid 2 en 3 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 22: Facturering en betaling

- 22.1 Het inschrijfgeld is verschuldigd op het moment van inschrijving. De opdrachtgever ontvangt hiervoor bij inschrijving een factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na datum factuur.
- 22.2 Op basis van de inschrijving ontvangt de opdrachtgever gelijktijdig met de uitnodiging voor de start van de opleiding een factuur ten behoeve van betaling van het studiegeld en de kosten leermiddelen en online boekenpakket. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur.
- 22.3 Ten aanzien van de kosten leermiddelen en online boekenpakket vindt er geen restitutie plaats indien de geleverde leermiddelen en/of het geleverd online boekenpakket na start van de opleiding niet worden afgenomen.
- 22.4 Het studiegeld is inclusief beoordeling van portfolio's, voortgangstoetsen en examens en eenmalige herkansingen van deze portfolio's, voortgangstoetsen en examens, tenzij anders vermeld bij de inschrijving voor een opleiding. Na de eenmalige kosteloze herkansing worden kosten herkansingen in rekening gebracht. Indien van toepassing ontvangt de opdrachtgever een factuur voor een herkansing. Betaling geschiedt op basis van factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur.
- 22.5 Indien de student niet deelneemt aan lessen of andere onderwijsactiviteiten, om wat voor reden dan ook, waaronder ziekte, vrijstelling en schorsing, leidt dit nimmer tot een recht op restitutie van dan wel korting op het studiegeld.
- 22.6 Indien van toepassing ontvangt de opdrachtgever op het moment van toekenning een factuur voor een inschrijving als extraneus. Betaling geschiedt op basis van factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur.
- 22.7 Voor alle aan Capabel Onderwijs verschuldigde bedragen geldt dat bij te late betaling, na herhaalde aanmaning, rente en kosten in rekening zullen worden gebracht en schorsing plaats kan vinden. Bij niet tijdige betaling, dat wil zeggen betaling buiten de daartoe gestelde termijn, zal Capabel Onderwijs twee herinneringen sturen. De opdrachtgever heeft na ontvangst van een herinnering twee weken de gelegenheid alsnog het verschuldigde bedrag te betalen. Blijft betaling wederom uit dan wordt de opdrachtgever in gebreke gesteld waarbij tevens de student wordt aangezegd dat de student geschorst wordt indien niet binnen twee weken de achterstand voldaan wordt. Na deze twee weken is de opdrachtgever rente en (incasso)kosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen maximaal 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,=, 10% over de daaropvolgende € 2.500,= en 5% over de volgende € 5.000,= met een minimum van € 40,=. Tevens ontvangt de student een schorsingsbrief en wordt hem/haar de toegang tot de opleiding ontzegd. Pas nadat de achterstand binnen de gestelde termijn is voldaan, zal de student weer worden toegelaten tot de opleiding. Eventuele gemiste lessen, voortgangstoetsen of examens tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de opdrachtgever. Wordt er wederom niet betaald, dan wordt de student van de opleiding verwijderd. Met de verwijdering wordt de onderwijsovereenkomst automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op betaling van de opleiding + kosten door de opdrachtgever voor Capabel Onderwijs.
- 22.8 Gedurende de formele behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 14 bepaalde, zal Capabel Onderwijs het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.
- 22.9 Zolang er sprake is van een betalingsachterstand, zal er – voor zover van toepassing – nimmer een diploma of certificaat aan de student worden uitgereikt.

Artikel 23: Toepasselijk recht en aansprakelijkheid

- 23.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 23.2 Geschillen voortvloeiend uit een overeenkomst worden in beginstel voorgelegd aan de bevoegde rechter. Als de opdrachtgever de aan Capabel Onderwijs verschuldigde gelden niet betaalt, kan Capabel Onderwijs er ook voor kiezen om de schulden te innen in een arbitraal geding via het scheidsrecht Stichting e-Court. De opdrachtgever heeft in dat specifieke geval, gedurende een maand vanaf de oproeping, het recht om te kiezen voor behandeling door de kantonrechter. De wettelijke regels daarvoor en het Arbitrage Reglement (te vinden op: www.e-court.nl) zijn daarbij van toepassing.
- 23.3 Met uitzondering van opzet of grove schuld is Capabel Onderwijs niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.

23.4 Voor zover Capabel Onderwijs toerekenbaar tekortschiet en de student daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Capabel Onderwijs beperkt tot vergoeding van de directe schade. De aansprakelijkheid voor letselschade, dood of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.

Artikel 24: Niet-nakoming van de overeenkomst

24.1 Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.

24.2 Capabel Onderwijs heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de opdrachtgever tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.

24.3 Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 25: Einde overeenkomst

25.1 De overeenkomst van opdracht eindigt na beëindiging van de inschrijving van de student(en) die door de opdrachtgever binnen het kader van de overeenkomst zijn ingeschreven.

25.2 De wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de overeenkomst eindigt, met dien verstande dat eventueel nog resterende betalingsverplichtingen van de opdrachtgever nagekomen dienen te worden.

Artikel 26: Nieuwe overeenkomst

26.1 Als een opdrachtgever nieuwe studenten in wil schrijven bij Capabel Onderwijs, kan desgewenst een nieuwe overeenkomst van opdracht worden afgesloten.

Artikel 27: Toepasselijke regelingen

27.1 Naast de bepalingen in de onderwijsovereenkomst en voor zover niet in strijd met de onderwijsovereenkomst is de OER behorende bij de opleiding van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever, hoe dan ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 28: Wijziging voorwaarden

28.1 Tenzij schriftelijk anders overeenkomen kunnen de Algemene Voorwaarden door Capabel Onderwijs worden gewijzigd. Wijzigingen worden tenminste 10 kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website van Capabel Onderwijs.

Artikel 29: Overige bepalingen

29.1 In de gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist het bevoegd gezag van Capabel Onderwijs.

29.2 Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, dient een aanvulling of wijziging van een tussen Capabel Onderwijs en de opdrachtgever gesloten overeenkomst altijd schriftelijk te worden overeengekomen.

29.3 Deze Algemene Voorwaarden versie 1v0 treden in werking op 1 mei 2021.