

## Algemene Voorwaarden branche Capabel PRO

### Particulieren

#### Artikel 1: Algemeen

- 1.1 De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke Capabel PRO B.V., statutair gevestigd te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 16081264, hierna te noemen "Capabel Onderwijs", aangaat voor het leveren van branche en overige niet mbo-opleidingen aan particulieren, hierna te noemen "student" of gezamenlijk "studenten".
- 1.2 Capabel Onderwijs is lid van de NRTO, de belangenvereniging van particuliere opleidingsinstellingen in Nederland. De Algemene Voorwaarden van Capabel Onderwijs zijn getoetst aan de Algemene Voorwaarden voor Particulier Onderwijs en Opleidingen.

#### Artikel 2: Erkenning

- 2.1 Alle branche-opleidingen van Capabel Onderwijs zijn erkend door de betreffende branchevereniging en worden afgesloten met een door de branche erkend diploma.

#### Artikel 3: Aanbod en Inschrijving

- 3.1 Capabel Onderwijs maakt haar opleidingsaanbod en de algemene voorwaarden bekend via de website [www.capabel.nl](http://www.capabel.nl). Op de website staan beschrijvingen van de branche-opleidingen.
- 3.2 Inschrijving voor een branche-opleiding van Capabel Onderwijs kan door middel van het digitaal inschrijfformulier op de website waarop de student aangeeft voor welke branche-opleiding hij/zij zich inschrijft. Door digitale verzending van dit inschrijfformulier gaat de student een overeenkomst van opdracht aan met Capabel Onderwijs. De student committeert zich hiermee aan de afname van de betreffende opleiding.
- 3.3 De inschrijving wordt door Capabel Onderwijs per omgaande bevestigd via de mail onder vermelding van in ieder geval de volgende gegevens:
  - de opleiding waarvoor de student zich inschrijft;
  - de (gewenste) leslocatie;
  - de (gewenste) startdatum van de opleiding;
  - de opleidingsduur;
  - de voorwaarden waaronder de opleiding niet doorgaat (indien van toepassing);
  - de toelatingseisen om aan de opleiding deel te mogen nemen (indien van toepassing);
  - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten, waaronder de kosten van het verplichte lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de opleiding;
  - de wijze van betaling;
- 3.4 Indien de student bij inschrijving aangeeft dat de betaling van de opleiding, geheel of gedeeltelijk, door een derde partij (bijvoorbeeld werkgever, UWV of gemeente) geschiedt, zal Capabel Onderwijs, naast de overeenkomst van opdracht met de student, zo snel mogelijk met deze derde partij een overeenkomst tot betalingsverplichting sluiten. Zolang deze overeenkomst niet door deze derde partij is ondertekend, is Capabel Onderwijs gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst van opdracht op te schorten.
- 3.5 Op verzoek van de derde partij genoemd in voorgaand artikel van deze Algemene Voorwaarden kan Capabel Onderwijs aan deze derde partij informatie verstrekken over studieresultaten en studievoortgang van de student. De student verklaart zich hiermee op voorhand akkoord.

#### Artikel 4: Persoonsgegevens

- 4.1 De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is de uitvoering van de overeenkomst van opdracht.
- 4.2 Het doel waarvoor persoonsgegevens verwerkt worden is gerelateerd aan de dienstverlening, namelijk het verzorgen van (branche) opleidingen.
- 4.3 Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst worden verkregen, worden door Capabel Onderwijs opgenomen in een geautomatiseerde administratie. De verstrekte informatie en gegevens zullen op vertrouwelijke wijze intern worden verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering conform de geldende privacywetgeving en het privacyreglement van Capabel Onderwijs dat is gepubliceerd via de website [www.capabel.nl](http://www.capabel.nl).
- 4.4 De student is gehouden om wijzigingen betreffende adres, woonplaats en eventueel e-mailadres en (mobiel) telefoonnummer gedurende de opleiding tijdig schriftelijk aan Capabel Onderwijs door te geven.
- 4.5 Indien de wetgever, of aangewezen instellingen zoals gemeentelijke instellingen belast met onderwijs houdende taken, persoonsgegevens opvraagt, zullen deze in navolging van wetgeving worden verstrekt.

### **Artikel 5: Toelating**

- 5.1 De branche-opleidingen zijn niet toegankelijk voor leerplichtigen. Voor toelating tot een branche-opleiding kunnen leeftijds- en/of vooropleidingseisen gesteld worden. De actuele instroomeisen staan vermeld op de website.
- 5.2 De minimum leeftijd bij aanvang van de opleiding is 18 jaar, tenzij anders vermeld.
- 5.3 De student is verplicht de door Capabel Onderwijs gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de instroomeisen, tijdig op te sturen.
- 5.4 Indien de student niet voldoet aan de verplichting tot toelating en na aanmaning blijft verzuimen in zijn/haar verplichting, of op een andere wijze niet meewerkt aan het tot stand komen van toelating tot de opleiding, is Capabel Onderwijs gerechtigd dit te beschouwen als een annulering van de inschrijving. De overeenkomst van opdracht wordt automatisch opgezegd, nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Capabel Onderwijs zal dit minimaal aanmerken als een annulering van de overeenkomst van opdracht minder dan 4 weken vóór de start van de opleiding. In dat geval zijn de annuleringskosten verschuldigd zoals bepaald in artikel 9.5 van de annuleringsregeling.
- 5.5 Het bevoegd gezag kan ontheffing verlenen aan een student die niet voldoet aan de instroomeisen.
- 5.6 De student kan zich indien geïndiceerd via een passend voorschakeltraject alsnog kwalificeren voor deelname aan de opleiding.
- 5.7 Aan deelname aan een voorschakeltraject bij Capabel Onderwijs zijn separate kosten verbonden.
- 5.8 Indien blijkt dat de student niet kan worden toegelaten tot de opleiding, wordt de inschrijving automatisch geannuleerd, zonder dat partijen elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. Hiervan uitgezonderd zijn de door Capabel Onderwijs reeds in rekening gebrachte kosten inzake inschrijfgeld en – indien van toepassing – voorschakeltraject. De overeenkomst van opdracht wordt automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. De student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

### **Artikel 6: Start opleiding**

- 6.1 Voor thuisstudie opleidingen geldt dat zodra Capabel Onderwijs de bewijsstukken met betrekking tot de instroomeisen (indien van toepassing) retour heeft ontvangen, Capabel Onderwijs de student de toelatingsbrief met het studieprogramma stuurt en een licentie voor toegang tot een digitale leeromgeving en/of het lesmateriaal/boekenpakket dat de student nodig heeft. De student kan vervolgens direct starten met de opleiding.
- 6.2 Voor klassikale opleidingen geldt dat er ieder jaar meerdere startmomenten zijn. Een opleiding kan starten als de student is toegelaten en er voor die opleiding voldoende inschrijvingen zijn en er voldoende plek is. In principe beslist Capabel Onderwijs over het al dan niet doorgaan van een opleiding 2 weken of meer voor de geplande startdatum. Capabel Onderwijs behoudt zich het recht voor de beslissing over al dan niet doorgaan op te schorten tot uiterlijk 1 week voor de geplande startdatum. De student ontvangt derhalve uiterlijk 1 week voor start van de opleiding de startbrief met daarin informatie over de lesdagen, de leslocatie en de digitale leeromgeving. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken.
- 6.3 De locatie vermeld in de startbrief geldt als opleidingslocatie. De maandag van de eerste lesweek vermeld in de startbrief geldt als startdatum van de opleiding.

### **Artikel 7: Opleidingsplanning**

- 7.1 Capabel Onderwijs maakt binnen haar opleidingen gebruik van afstandsonderwijs. De student kan aan de hand van het studieprogramma zelf keuzes maken over de invulling van het programma. Het ontwerp van het leertraject is daarbij de leidraad.

### **Artikel 8: Stage**

- 8.1 Het lopen van stage maakt geen onderdeel uit van een branche-diploma. Capabel Onderwijs biedt om die reden geen stagemogelijkheden aan voor branche-opleidingen.

### **Artikel 9: Annuleringsregeling**

- 9.1 De student heeft te allen tijde het recht de inschrijving zonder opgaaf van reden te annuleren. Bij annulering van de inschrijving wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt.
- 9.2 Annulering kan alleen geschieden per aangetekend schrijven gericht aan Capabel Onderwijs, Afdeling Annuleringen, Postbus 24066, 3502 MB Utrecht of via een e-mail gericht aan annuleringen@capabel.nl. De student kan hierbij desgewenst gebruik maken van het formulier "Annulering inschrijving" op de website van Capabel Onderwijs.
- 9.3 Annulering is kosteloos indien de student binnen 14 dagen na inschrijving annuleert. Eventueel reeds betaald studiegeld wordt in dat geval binnen 14 dagen na annulering door Capabel Onderwijs terugbetaald. Indien het onderwijs en/of de instroomtoets door Capabel Onderwijs op uitdrukkelijk verzoek van de student reeds

- is begonnen, voordat de in dit artikel 9.3 genoemde termijn van 14 dagen is verstreken, en de student annuleert binnen deze termijn van 14 dagen, is student annuleringskosten verschuldigd conform artikel 9.5.
- 9.4 Voor thuisstudie opleidingen geldt dat bij annulering na toelating tot de opleiding en na afloop van de bedenktijd van 14 dagen, de student altijd 100% van de inschrijfkosten en het studiegeld verschuldigd is.
- 9.5 Voor klassikale opleidingen geldt dat de student aan Capabel Onderwijs een redelijk loon zoals bedoeld in artikel 7:411 BW verschuldigd is in geval van elke andere annulering dan annulering conform artikel 5.8 (student wordt niet toegelaten), 9.3 (annulering binnen 14 dagen), 9.6 (niet doorgaan van de opleiding) of 17.3 (bij prijsverhoging). Dit redelijk loon is afhankelijk van de reeds gemaakte kosten, het voordeel van de student en de reden voor annulering. Dit redelijk loon bestaat uit het inschrijfgeld, opstartkosten (zoals activiteiten door ondersteunende afdelingen m.b.t. voorlichting/informatievoorziening en het verspreiden van informatiemateriaal, administratieve verwerking van de inschrijving, opzetten studentendossier, toezending van en opvolging op de door student in te sturen of aan te leveren documenten, indien van toepassing afname van een intake-toets en/of voeren van een intakegesprek, plannen en het samenstellen van de groepsindelingen, lesroosters en werving en planning van de docenten, het opzetten en inrichten van het studentaccount in de online leeromgeving, evenals alle aan bovenstaande zaken gerelateerde uitgaven zoals porto, online licentiekosten, kosten voor intake-toetsen, informatiemateriaal etc.) en onderwijskosten (inclusief examens) en wordt initieel als volgt vastgesteld.
- Indien de student tot 4 weken vóór de start van de opleiding annuleert, is de student het redelijk loon bestaande uit het inschrijfgeld verschuldigd. De hoogte van het inschrijfgeld staat vermeld op de website van Capabel Onderwijs.
  - Indien de student tussen 4 of 2 weken vóór de start van de opleiding annuleert, is de student het redelijk loon bestaande uit het inschrijfgeld plus opstartkosten ter hoogte van 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
  - Indien de student 2 of minder weken vóór de start van de opleiding annuleert, is de student het redelijk loon bestaande uit het inschrijfgeld plus opstartkosten ter hoogte van 45% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
  - Indien de student annuleert na start van de opleiding (tussentijdse beëindiging) bedraagt het redelijk loon 50% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of student aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld: de kosten naar rato van het aantal maanden waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand.
  - De annuleringsvergoeding zal nooit hoger zijn dan de overeengekomen prijs.
  - Tevens zijn bij iedere annulering na de start van de opleiding de volledige kosten van aan student geleverde leermiddelen en kosten van het aan student geleverd online boekenpakket verschuldigd. Onder levering online boekenpakket wordt hier verstaan het door Capabel Onderwijs aan de student verschaffen van de inlogcode waarmee de student toegang kan verkrijgen tot het boekenpakket.
  - Indien de student annuleert vanwege een reden die in de risicosfeer van Capabel Onderwijs ligt of omdat de student door buitengewone omstandigheden buiten de invloedssfeer van de student niet in staat is de opleiding af te ronden, kan de student Capabel Onderwijs gemotiveerd verzoeken af te wijken van bovenstaande initiële vaststelling van het verschuldigde redelijk loon zoals bedoeld in artikel 7:411 BW.
- 9.6 Indien een klassikale opleiding 6 maanden na verstrijken van het oorspronkelijke in de inschrijving aangegeven gewenste startmoment nog geen doorgang heeft gekregen ten gevolge van een tekort aan inschrijvingen, wordt de inschrijving automatisch geannuleerd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Een en ander zonder dat de partijen elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. De student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 9.7 Indien de betaling van de opleiding, geheel of gedeeltelijk, door een derde partij geschiedt, zal in geval van annulering de kosten daarvan bij deze derde partij in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 10: Onderwijs- en examenvoorzieningen**

- 10.1 Alle branche-opleidingen van Capabel Onderwijs sluiten, waar van toepassing, aan bij de kwalificatiedossiers van de betreffende opleidingen en voldoen daarmee aan de wensen van het bedrijfsleven en de samenleving. De inhoud van het kwalificatiedossier wordt vormgegeven door werkgevers, werknemers en het onderwijs. In het kwalificatiedossier worden kerntaken en werkprocessen van de opleiding beschreven. Het zijn de kaders van het toekomstige beroep.
- 10.2 Capabel Onderwijs maakt het studieprogramma bij aanvang van de opleiding aan de student bekend. De opleiding is zodanig ingericht dat de student redelijkerwijs – met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 10.4 – in staat kan worden geacht de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. De opleiding beantwoordt aan de overeenkomst en wordt op deskundige wijze en met gebruikmaking van deugdelijke faciliteiten uitgevoerd.
- 10.3 Capabel Onderwijs biedt hoogwaardige opleidingen, maar kan geen garanties geven voor het resultaat. Inzet van de student en actief deelnemen aan de opleidingsactiviteiten zijn voorwaarden voor succes. De student

is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.

- 10.4 Indien student wangedrag vertoont c.q. zich niet houdt aan de huisregels, grensoverschrijdend gedrag vertoont of de wet niet naleeft, heeft Capabel Onderwijs het recht deze student voor een of meer dagen van de opleiding te schorsen dan wel, in geval van herhaald of ernstig wangedrag, van de opleiding te verwijderen.
- 10.5 Capabel Onderwijs behoudt zich het recht voor de inhoud en opzet van de opleidingen te wijzigen onder handhaving van eventuele diploma-erkenning, waarmee ze kunnen afwijken van de beschrijvingen in de brochure/website tekst. Capabel Onderwijs maakt voor de informatie in de brochure en op de website het voorbehoud dat deze beschreven zijn op basis van informatie die Capabel Onderwijs ter beschikking had op het moment van samenstellen hiervan.
- 10.6 Capabel Onderwijs biedt iedere student die geen studievertraging oploopt de gelegenheid om binnen de opleidingsduur minimaal een maal deel te nemen aan de examens.
- 10.7 De student wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten, toetsen of examens worden beoordeeld. Het tijdstip van het ontvangen van het resultaat van de beoordeling staat in redelijke verhouding tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.
- 10.8 Capabel Onderwijs is gehouden uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen. Voor niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval biedt Capabel Onderwijs een passende oplossing aan, die zo mogelijk in overleg met de student wordt vastgesteld.

#### **Artikel 11: Studiemateriaal**

- 11.1 Het studiemateriaal bestaat uit online leermiddelen die bij de start van de opleiding aan de student ter beschikking worden gesteld. De leermiddelen variëren per opleiding, en bevatten in ieder geval het studieprogramma, en een licentie voor toegang tot een digitale leeromgeving en/of het lesmateriaal/boekenpakket dat de student nodig heeft.
- 11.2 Bij levering verkeerd studiemateriaal wordt dit onmiddellijk door Capabel Onderwijs vervangen zonder kosten voor de student.
- 11.3 Het geleverde studiemateriaal beantwoordt aan de overeenkomst en bezit die eigenschappen die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, alsmede voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.

#### **Artikel 12: Gebruik van leermiddelen en MijnCapabel**

- 12.1 De intellectuele eigendomsrechten op de leermiddelen blijven, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (print of digitaal), te allen tijde bij Capabel Onderwijs. Gebruik van de leermiddelen en toegang tot de digitale leeromgeving MijnCapabel anders dan voor de studie van de student is niet toegestaan, evenmin als het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

#### **Artikel 13: Vrijstellingen**

- 13.1 Indien een student meent dat een of meer gronden genoemd in het examenreglement voor het verlenen van een vrijstelling voor examens van toepassing zijn, dan kan de student binnen 30 werkdagen na start van de opleiding via een aanvraagformulier een gemotiveerd verzoek om vrijstelling voor een of meer examenonderdelen indienen bij de examencommissie, onderbouwd met relevante gewaarmerkte kopieën.

#### **Artikel 14: Klachten**

- 14.1 In geval van een klacht of ontevredenheid kan de student deze melden bij de (vak)docent of vestigingsmanager.
- 14.2 Als het niet lukt om in onderling overleg tot een oplossing te komen, kan de student overgaan tot het indienen van een formele klacht. Met het indienen van een klacht geeft de student een formele uiting van ongenoegen over het doen en laten van een medewerker van Capabel Onderwijs of de gang van zaken op school.
- 14.3 Klachten worden afgehandeld conform het klachtenreglement van Capabel Onderwijs dat is gepubliceerd op de digitale leeromgeving MijnCapabel.
- 14.4 Voor formele klachten over examens geldt een aparte procedure. Deze procedure 'Bezwaar en beroep' staat beschreven in het examenreglement van Capabel Onderwijs.
- 14.5 Indien de klachtenprocedure van Capabel Onderwijs niet leidt tot een bevredigende oplossing, heeft de student binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht de mogelijkheid het ontstane geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)). De NRTO staat garant voor de nakoming van de bindend adviezen van de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden ([www.nrto.nl](http://www.nrto.nl)).

**Artikel 15: Afwezigheid student**

15.1 De student is verplicht afwezigheid wegens bijvoorbeeld ziekte of overmacht bij Capabel Onderwijs te melden indien dit samenvalt met een klassikale onderwijsactiviteit, een afspraak en/of de examinering.

**Artikel 16: Opzegging**

16.1 In geval van opzegging van de overeenkomst van opdracht wegens een tekortkoming in de nakoming van de verbintenis zijdens de student, daaronder begrepen betalingsachterstand, is de student verplicht de door Capabel Onderwijs gemaakte kosten ten gevolge van deze opzegging, te vergoeden.

16.2 De hoogte van de aan Capabel Onderwijs verschuldigde kosten bedraagt in alle gevallen minimaal de annuleringskosten zoals vermeld in artikel 9.5.

16.3 Op de kostenvergoeding worden reeds betaalde termijnen van het studiegeld in mindering gebracht.

**Artikel 17: Prijzen en prijswijzigingen**

17.1 De actuele tarieven voor de diensten en producten van Capabel Onderwijs staan vermeld op de website van Capabel Onderwijs. Alle tarieven zijn, tenzij anders vermeld, inclusief eventueel verschuldigde BTW. Capabel Onderwijs heeft te allen tijde het recht prijzen aan te passen.

17.2 Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de opleiding een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

17.3 De student heeft recht op kosteloze annulering als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de opleiding de prijs wordt verhoogd.

17.4 Lid 2 en 3 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

**Artikel 18: Facturering en betaling**

18.1 Het inschrijfgeld is verschuldigd op het moment van inschrijving. De student ontvangt hiervoor bij inschrijving een factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na datum factuur.

18.2 Op basis van de inschrijving ontvangt de student gelijktijdig met de uitnodiging voor de start van de opleiding een factuur ten behoeve van betaling van het studiegeld en de kosten leermiddelen en online boekenpakket. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur. Indien overeengekomen, is ten aanzien van het studiegeld gespreide betaling in maandelijkse termijnen mogelijk. In dat geval zal betaling van de daarvoor geldende tarieven altijd plaatsvinden via automatische incasso. De eerste incasso zal omstreeks de 25<sup>e</sup> van de maand waarin de opleiding start afgeschreven worden.

18.3 Ten aanzien van de kosten leermiddelen en online boekenpakket vindt er geen restitutie plaats indien de geleverde leermiddelen en/of het geleverd online boekenpakket na start van de opleiding niet worden afgenomen.

18.4 Het studiegeld is exclusief de kosten voor examens en herkansingen. Betaling geschiedt via automatische incasso dan wel op basis van factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur.

18.5 Indien de student niet deelneemt aan lessen of andere onderwijsactiviteiten, om wat voor reden dan ook, waaronder ziekte, vrijstelling en schorsing, leidt dit nimmer tot een recht op restitutie van dan wel korting op het studiegeld.

18.6 Voor alle aan Capabel Onderwijs verschuldigde bedragen geldt dat bij te late betaling, na herhaalde aanmaning, rente en kosten in rekening zullen worden gebracht en schorsing plaats kan vinden. Bij niet tijdige betaling, dat wil zeggen betaling buiten de daartoe gestelde termijn in geval van betaling ineens, of bij storneren of niet kunnen afschrijven van de termijnbedragen in geval van automatische incasso, zal Capabel Onderwijs twee herinneringen sturen. De student heeft na ontvangst van een herinnering twee weken de gelegenheid alsnog het verschuldigde bedrag te betalen. Blijft betaling wederom uit dan wordt betrokkene in gebreke gesteld waarbij tevens de student wordt aangezegd dat de student geschorst wordt indien niet binnen twee weken de achterstand voldaan wordt. Na deze twee weken is de student rente en (incasso)kosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen maximaal 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,=, 10% over de daaropvolgende € 2.500,= en 5% over de volgende € 5.000,= met een minimum van € 40,=. Tevens ontvangt de student een schorsingsbrief en wordt hem/haar de toegang tot de opleiding ontzegd. Pas nadat de achterstand binnen de gestelde termijn is voldaan, zal de student weer worden toegelaten tot de opleiding. Eventuele gemiste lessen, voortgangstoetsen of examens tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de student. Wordt er wederom niet betaald, dan wordt de student van de opleiding verwijderd. Met de verwijdering is de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op vergoeding van de reeds noodzakelijk gemaakte kosten voor Capabel Onderwijs.

18.7 Gedurende de formele behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 14 bepaalde, zal Capabel Onderwijs het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

18.8 Zolang er sprake is van een betalingsachterstand, zal er – voor zover van toepassing – nimmer een diploma of certificaat aan de student worden uitgereikt.

**Artikel 19: Toepasselijk recht en aansprakelijkheid**

- 19.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 19.2 Geschillen voortvloeiend uit een overeenkomst worden in beginstel voorgelegd aan de bevoegde rechter. Als de student de door Capabel Onderwijs gemaakte kosten niet betaalt, kan Capabel Onderwijs er ook voor kiezen om de schulden te innen in een arbitraal geding via het scheidsgerecht Stichting e-Court. De student heeft in dat specifieke geval, gedurende een maand vanaf de oproeping, het recht om te kiezen voor behandeling door de kantonrechter. De wettelijke regels daarvoor en het Arbitrage Reglement (te vinden op: [www.e-court.nl](http://www.e-court.nl)) zijn daarbij van toepassing.
- 19.3 Met uitzondering van opzet of grove schuld is Capabel Onderwijs niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.
- 19.4 Voor zover Capabel Onderwijs toerekenbaar tekortschiet en de student daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Capabel Onderwijs beperkt tot vergoeding van de directe schade. De aansprakelijkheid voor letselschade, dood of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.

**Artikel 20: Niet-nakoming van de overeenkomst**

- 20.1 Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
- 20.2 Capabel Onderwijs heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de student tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
- 20.3 Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

**Artikel 21: Einde overeenkomst**

- 21.1 De inschrijving van de student en daarmee de overeenkomst van opdracht eindigt:
- met de afgifte van het diploma;
  - na afloop van de overeengekomen inschrijvingsduur;
  - na annulering door de student met inachtneming van de annuleringsbepalingen vermeld in de Algemene Voorwaarden van Capabel Onderwijs;
  - indien de student enig examenonderdeel na het maximale aantal toegestane kansen nog niet met voldoende resultaat behaald heeft;
  - met wederzijds goedvinden;
  - bij het overlijden van de student;
  - in het geval Capabel Onderwijs door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden;
  - op basis van een gemotiveerd besluit met dringende grondslag door het bevoegd gezag van Capabel Onderwijs.
- 21.2 De wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de inschrijving eindigt, met dien verstande dat eventueel nog resterende betalingsverplichtingen van de student nagekomen dienen te worden.

**Artikel 22: Nieuwe overeenkomst**

- 22.1 Als een student die een opleiding met succes heeft afgerond en/of om andere redenen Capabel Onderwijs heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding bij Capabel Onderwijs te volgen, wordt een nieuwe overeenkomst van opdracht afgesloten.

**Artikel 23: Wijziging voorwaarden**

- 23.1 Tenzij schriftelijk anders overeenkomen kunnen de Algemene Voorwaarden door Capabel Onderwijs worden gewijzigd. Wijzigingen worden ten minste 10 kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website [www.capabel.nl](http://www.capabel.nl).

**Artikel 24: Overige bepalingen**

- 24.1 In de gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist het bevoegd gezag van Capabel Onderwijs.
- 24.2 Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, dient een aanvulling of wijziging van een tussen Capabel Onderwijs en de student gesloten overeenkomst altijd schriftelijk te worden overeengekomen.
- 24.3 Deze Algemene Voorwaarden versie 2v1 vervangen alle eerdere versies en zijn vanaf het moment van inwerkingtreding op 1 november 2022 van toepassing op alle reeds bestaande Overeenkomsten.