

Planner



Locatie:	Utrecht
Uren per week:	32-40 uur
Dienstverband:	bepaalde tijd, uitzicht op verlenging

Houd jij je hoofd koel als planner? Wil je als planner deel uitmaken van een dynamische en groeiende organisatie die studenten de mogelijkheid biedt om (weer) aan hun toekomst te werken?

Als Planner ben je de spreekwoordelijke spin in het web én strateeg van het Team Support. Als geen ander ben je in staat om complexe puzzels te leggen. Met jouw helicopterview ben je uitstekend in staat om het grote geheel te kunnen zien, zonder details uit het oog te verliezen. Ondanks dat je een uitvoerende Planner bent heb je ook een coördinerende rol om overstijgend de Planning goed te laten functioneren.

Het Team

Het Team Support is verantwoordelijk voor ondersteunende taken zoals plannen, inkoop, het maken van rapportages en het analyseren van data. Jouw collega's zijn o.a. een Planner en een Data Analist. Je rapporteert aan de Directeur.

Verder verantwoordelijkheden zijn:

- Het plannen van extranei en het plannen van docenten op keuzedelen, examens en vaste groepen rekening houdend met type dienstverband, expertise en woonplaats in overleg met de vestigingsmanagers en eventueel HR; je bent dus een kei in efficiënt plannen
- Je ziet erop toe dat stagebezoeken efficiënt worden georganiseerd, gepland en gebundeld zodat leegloop wordt voorkomen en reistijd wordt geminimaliseerd
- Je ziet erop toe dat er sprake van een continue optimaal gevulde afsprakenagenda en/of begeleidingsagenda die voortvloeien uit de stagegesprekken en/of de extraneusbegeleiding door de BPV-begeleiders
- Coördinatie en optimalisering van de planningsactiviteiten over het jaar (verwachte piekbelasting en leeglooptijden), de lesblokken (10 weken) en de korte termijnplanning (wekelijks, dagelijks)
- Met jou vooruitziende blik ben je in staat mee te beslissen en inzichtelijk te maken over het uitbreiden of krimpen van de capaciteit
- Aanleveren van managementinformatie ten behoeve van het bewaken en verbeteren van de planningsprocessen

Wat verwachten wij van jou?

- Je hebt een afgeronde (relevante) Hbo/Wo-opleiding
- Je beschikt over minimaal vier jaar relevante werkervaring
- Je bent een strateeg pur sang
- Je laat je niet leiden door adhoc-knelpunten maar je bent erop gericht om de zaken constructief aan te pakken
- Je hebt een sterk ontwikkeld analytisch vermogen
- Je bent betrokken, doortastend en energiek

Planner



Locatie:	Utrecht
Uren per week:	32-40 uur
Dienstverband:	bepaalde tijd, uitzicht op verlenging

- Je hebt een resultaatgerichte, oplossingsgerichte en klantgerichte instelling
- Je hebt affiniteit met het onderwijs

Wat kun je van ons verwachten?

- Veelzijdige functie binnen een dynamische en groeiende organisatie, waar mensen zich gehoord voelen, zichzelf mogen zijn en energie krijgen
- Een marktconform salaris
- Een tijdelijk contract met uitzicht op een vaste aanstelling
- 25 vakantiedagen (o.b.v. 40 uur)
- 8% vakantiegeld
- Mogelijkheden tot het volgen van opleidingen en trainingen
- Professionele werkomgeving;
- Deskundige en betrokken collega's
- Goede balans tussen werk en privé
- Pensioen
- Collectieve zorgverzekering
- Gratis sportabonnement
- Aantrekkelijk fietsplan
- Reiskostenvergoeding

Over Capabel Onderwijs Groep

Capabel Onderwijs Groep biedt verkorte Mbo-opleidingen aan in de sector Zorg en Welzijn. De opleidingen zijn erkend door het Ministerie van Onderwijs. Uniek aan ons MBO programma is dat deze opleidingen gemiddeld maar 52 lesweken duren met een gemiddelde doorlooptijd van 15 maanden.

Capabel Onderwijs Groep is het voorbeeld van een sociale onderneming waar maatschappelijke en economische impact wordt gecreëerd. Niet voor niets is ons motto: van Inactief naar Actief. Samen werken we aan de toekomst van onze studenten.

Capabel Onderwijs Groep maakt onderdeel uit van de Calder Holding, een bundeling van bedrijven op het gebied van Zorg, Werk en Onderwijs. Bij Capabel Onderwijs Groep werken ruim 165 medewerkers.

Geïnteresseerd?

Heeft bovenstaande jou voldoende getriggerd om met ons kennis te maken? Stuur je CV en een korte motivatie naar sollicitatie@capabel.nl. Wil je eerst meer inhoudelijke informatie? Neem dan gerust contact op met Frank de Baar (Corporate Recruiter) via 030-2855525 of met Barbara van Beek (Directeur) via 030-2855500.