

Algemene Voorwaarden mbo Capabel Onderwijs Groep

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke Capabel Onderwijs Groep B.V., statutair gevestigd te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 06045496, aangaat voor het leveren van mbo-opleidingen.
- 1.2 Capabel Onderwijs Groep is lid van de NRTO, de belangenvereniging van particuliere opleidingsinstellingen in Nederland. De Algemene Voorwaarden van Capabel Onderwijs Groep zijn getoetst aan de Algemene Voorwaarden voor Particulier Onderwijs en Opleidingen.

Artikel 2: Overheids erkenning

- 2.1 Alle mbo-opleidingen van Capabel Onderwijs Groep maken deel uit van overheidserkende opleidingen met een Crebonummer. Capabel Onderwijs Groep maakt voor deze erkende opleidingen gebruik van het Brin nummer 27RC.

Artikel 3: Aanbod en Inschrijving

- 3.1 Capabel Onderwijs Groep maakt haar mbo-opleidingsaanbod en de algemene voorwaarden bekend via de website www.capabel.nl. Op de website staan uitgebreide beschrijvingen van de mbo-opleidingen.
- 3.2 Inschrijving voor een mbo-opleiding van Capabel Onderwijs Groep kan door middel van het digitaal inschrijfformulier op de website waarop de student aangeeft voor welke kwalificatie (basis- en profieldeel) hij/zij zich inschrijft. Door digitale verzending van dit inschrijfformulier gaat de student een overeenkomst van opdracht aan met Capabel Onderwijs Groep. De student committeert zich hiermee aan de afname van de betreffende opleiding.
- 3.3 De inschrijving wordt door Capabel Onderwijs Groep per omgaande bevestigd via de mail onder vermelding van in ieder geval de volgende gegevens:
 - de kwalificatie en het crebonummer van de kwalificatie waarvoor de student zich inschrijft;
 - de leerweg;
 - het niveau;
 - de studielast;
 - de (gewenste) leslocatie;
 - de (gewenste) startdatum van de opleiding;
 - de nominale opleidingsduur;
 - de looptijd van de onderwijsovereenkomst;
 - de voorwaarden waaronder de opleiding eventueel niet doorgaat;
 - de toelatingseisen om aan de opleiding deel te mogen nemen;
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten, waaronder de kosten van het verplichte lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de opleiding;
 - de wijze van betaling;
- 3.4 Indien een werkgever, UWV of gemeente als opdrachtgever optreedt, zal met deze opdrachtgever een overeenkomst van opdracht gesloten worden.

Artikel 4: Persoonsgegevens

- 4.1 De door de student verstrekte persoonsgegevens worden Capabel Onderwijs Groep opgenomen in een geautomatiseerde administratie. De door de student verstrekte informatie en gegevens zullen op vertrouwelijke wijze intern worden verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering conform de geldende privacywetgeving en het privacyreglement van Capabel Onderwijs Groep dat is gepubliceerd op mijn.capabel.nl.
- 4.2 De student is gehouden om wijzigingen betreffende adres, woonplaats en eventueel e-mailadres en (mobiel) telefoonnummer gedurende de opleiding tijdig schriftelijk aan Capabel Onderwijs Groep door te geven.
- 4.3 Indien de wetgever, of aangewezen instellingen zoals DUO of gemeentelijke instellingen belast met onderwijs houdende taken, persoonsgegevens opvraagt, zullen deze in navolging van wetgeving worden verstrekt.

Artikel 5: Onderwijsovereenkomst

- 5.1 Deze Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad en de startbrief de tussen de partijen gesloten onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de "Wet Educatie en Beroepsonderwijs". De onderwijsovereenkomst wordt afgesloten naast de overeenkomst van opdracht. Het legt de rechten en verplichtingen van Capabel Onderwijs Groep en de student vast, zoals die wederzijds zijn afgesproken binnen de formele kaders.

- 5.2 Capabel Onderwijs Groep stuurt direct na de inschrijving separaat ter ondertekening het opleidingsblad in tweevoud naar de student. De student controleert het opleidingsblad op juistheid en stuurt één ondertekend opleidingsblad retour naar Capabel Onderwijs Groep. Zolang de student het opleidingsblad niet ondertekend heeft geretourneerd, kan de student niet worden toegelaten tot de examens en de beroepspraktijkvorming.
- 5.3 Het niet ondertekenen van de onderwijsovereenkomst wordt niet aangemerkt als een annulering van de overeenkomst van opdracht.
- 5.4 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De wijziging/aanvulling wordt vastgelegd op een nieuw opleidingsblad of een addendum, dat Capabel Onderwijs Groep schriftelijk (op papier / digitaal) naar de student stuurt. Als de student niet conform en binnen de in artikel 5.5. gestelde termijn reageert, is de wijziging/aanvulling definitief en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.
- 5.5 Als de student niet akkoord gaat met de inhoud van de wijziging/aanvulling, dan moet de student dit binnen 2 weken schriftelijk aan Capabel Onderwijs Groep doorgeven. Mits akkoord van Capabel Onderwijs Groep, wordt in dergelijk geval een hernieuwde wijziging/aanvulling opgesteld en aan de student verstuurd. De student dient, indien niet akkoord, hierop binnen 2 weken schriftelijk te reageren. Zolang dit proces niet is voltooid, blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het oorspronkelijke opleidingsblad.

Artikel 6: Toelating

- 6.1 Om toegelaten te worden tot een mbo-opleiding moet de student aantoonbaar voldoen aan de wettelijke instroomeisen. Vanwege het compacte karakter van de opleidingen is Capabel Onderwijs Groep gerechtigd aanvullend specifieke instroomeisen te stellen voor een opleiding. Onder deze instroomeisen vallen mogelijk eisen aan vooropleiding, taalbeheersing, specifieke vakken als onderdeel van een vooropleiding, leeftijd en werkervaring. De actuele instroomeisen staan vermeld op de website www.capabel.nl.
- 6.2 De minimum leeftijd bij aanvang van de opleiding is 18 jaar, tenzij anders vermeld.
- 6.3 De student is verplicht de door Capabel Onderwijs Groep gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de instroomeisen, tijdig op te sturen.
- 6.4 Indien de student niet voldoet aan de verplichting tot toelating en na aanmaning blijft verzuimen in zijn/haar verplichting, of op een andere wijze niet meewerkt aan het tot stand komen van toelating tot de opleiding, is Capabel Onderwijs Groep gerechtigd dit te beschouwen als een annulering van de inschrijving. De overeenkomst van opdracht wordt automatisch opgezegd, nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden. Capabel Onderwijs Groep zal dit minimaal aanmerken als een annulering van de overeenkomst van opdracht minder dan 8 weken vóór de start van de opleiding. De student/opdrachtgever is de annuleringskosten verschuldigd zoals bepaald in artikel 9.5 van de annuleringsregeling.
- 6.5 Het bevoegd gezag kan ontheffing verlenen aan een student die niet voldoet aan de instroomeisen, indien na deelname aan een door Capabel Onderwijs Groep geaccordeerde instroomtoets voldoende aangetoond is dat de student beschikt over de capaciteiten en persoonlijke kenmerken die nodig zijn om de betreffende opleiding met goed gevolg af te ronden.
- 6.6 De student kan zich indien geïndiceerd via een passend voorschakeltraject alsnog kwalificeren voor deelname aan de opleiding.
- 6.7 Aan deelname aan een voorschakeltraject bij Capabel Onderwijs Groep zijn separate kosten verbonden.
- 6.8 Indien blijkt dat de student niet kan worden toegelaten tot de opleiding, wordt de inschrijving automatisch geannuleerd, zonder dat de opdrachtgever/student en Capabel Onderwijs Groep elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. Hiervan uitgezonderd zijn de door Capabel Onderwijs Groep reeds in rekening gebrachte kosten inzake inschrijfgeld en – indien van toepassing – voorschakeltraject. De overeenkomst van opdracht wordt automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden. De student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 7: Opleidingsplanning

- 7.1 Capabel Onderwijs Groep kan niet garanderen dat een opleiding doorgang vindt op het bij de inschrijving door de student aangegeven gewenste startmoment. Capabel Onderwijs Groep behoudt zich derhalve het recht voor om bij over- of onderinschrijving van een opleiding op een later tijdstip (uiterlijk 6 maanden) en/of op een andere locatie, een redelijk alternatief te bieden. De student krijgt hiervan schriftelijk bericht. Wijziging van opleidingslocatie en/of lesdag is eveneens mogelijk op grond van een beperkte groepsomvang.

Artikel 8: Start opleiding

- 8.1 Ieder jaar zijn er op iedere locatie meerdere startmomenten. Een opleiding kan starten als de student is toegelaten en er voor die opleiding op die locatie voldoende inschrijvingen zijn en er voldoende plek is. In

principe beslist Capabel Onderwijs Groep over het al dan niet doorgaan van een opleiding 2 weken of meer voor de geplande startdatum. Capabel Onderwijs Groep behoudt zich het recht voor de beslissing over al dan niet doorgaan op te schorten tot uiterlijk 1 week voor de geplande startdatum. De student ontvangt derhalve uiterlijk 1 week voor start van de opleiding de startbrief met daarin informatie over de lesdagen, de leslocatie en de digitale leeromgeving. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken.

- 8.2 De locatie vermeld in de startbrief geldt als opleidingslocatie. De maandag van de eerste lesweek vermeld in de startbrief geldt als ingangsdatum van de onderwijsovereenkomst. Hiermee neemt de doorlooptijd van de opleiding een aanvang. De startbrief maakt onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst.

Artikel 9: Annuleringsregeling

- 9.1 De opdrachtgever/student heeft te allen tijde het recht de inschrijving zonder opgaaft van reden te annuleren. Bij annulering van de inschrijving wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden.
- 9.2 Annulering kan alleen geschieden per aangetekend schrijven gericht aan Capabel Onderwijs Groep, Afdeling Annuleringen, Postbus 24066, 3502 MB Utrecht of via een e-mail gericht aan annuleringen@capabel.nl. De opdrachtgever/student kan hierbij desgewenst gebruik maken van het formulier "Annulering inschrijving" op de website www.capabel.nl.
- 9.3 Annulering is kosteloos indien de opdrachtgever/student binnen 14 dagen na inschrijving annuleert. Eventueel reeds betaald studiegeld wordt in dat geval binnen 14 dagen na annulering door Capabel Onderwijs Groep terugbetaald.
- 9.4 Indien het onderwijs en/of de instroomtoets door Capabel Onderwijs Groep op uitdrukkelijk verzoek van de student reeds is begonnen, voordat de in artikel 9.3 genoemde termijn van 14 dagen is verstreken, en de opdrachtgever/student annuleert binnen deze termijn van 14 dagen, is opdrachtgever/student annuleringskosten verschuldigd conform artikel 9.5.
- 9.5 De opdrachtgever/student is annuleringskosten verschuldigd in geval van elke andere annulering dan annulering conform artikel 6.8, 9.3, 9.6 of 27.3. De annuleringskosten bestaan onder andere uit de reeds door Capabel Onderwijs Groep gemaakte loonkosten, locatiekosten, kosten van lesmaterialen en vergoeding onkosten welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Hierbij is tevens rekening gehouden met de mogelijkheid in hoeverre een door de annulering vrijgekomen plek in te vullen is, inclusief de daarbij behorende kosten. Dit is 7 weken of meer na de start in ieder geval niet meer mogelijk.
- Indien de opdrachtgever/student annuleert 8 weken of meer vóór de start van de opleiding, is het inschrijfgeld verschuldigd.
 - Indien de opdrachtgever/student annuleert tussen 8 weken en 4 weken vóór de start van de opleiding, is het inschrijfgeld en 10% van het studiegeld verschuldigd.
 - Indien de opdrachtgever/student annuleert minder dan 4 weken vóór de start van de opleiding, maar wel vóór de start van de opleiding, is het inschrijfgeld en 25% van het studiegeld verschuldigd.
 - Indien de opdrachtgever/student annuleert na start van de opleiding, maar niet meer dan 6 weken na de start van de opleiding, is het inschrijfgeld en 40% van het studiegeld verschuldigd. Tevens zijn de volledige kosten van geleverde leermiddelen en kosten van het geleverd online boekenpakket verschuldigd. Onder levering online boekenpakket wordt hier verstaan het door Capabel Onderwijsgroep aan de student verschaffen van de inlogcode waarmee de student toegang kan verkrijgen tot het boekenpakket.
 - Indien de opdrachtgever/student annuleert 7 weken of meer na de start van de opleiding, zijn het inschrijfgeld en 100% van het studiegeld en de volledige kosten van geleverde leermiddelen en kosten van het geleverd online boekenpakket verschuldigd.
- 9.6 Indien de opleiding 6 maanden na verstrijken van het oorspronkelijke in de inschrijving aangegeven gewenste startmoment nog geen doorgang heeft gekregen ten gevolge van een tekort aan inschrijvingen, wordt de inschrijving automatisch geannuleerd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Een en ander zonder dat de opdrachtgever/student en Capabel Onderwijs Groep elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. De opdrachtgever/student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 10: Studiefinanciering

- 10.1 De student heeft recht op studiefinanciering als de student voldoet aan de voorwaarden van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Studenten van 18 tot 30 jaar die studeren via de BOL-leerweg kunnen studiefinanciering aanvragen gedurende de nominale opleidingsduur zoals aangegeven in de onderwijsovereenkomst. Capabel Onderwijs Groep is niet aansprakelijk voor het wel of niet toekennen van studiefinanciering en is evenmin verantwoordelijk voor de uitvoering van de "Wet Studiefinanciering" (WSF).

Artikel 11: Onderwijs- en examenvoorzieningen

- 11.1 Alle mbo-opleidingen van Capabel Onderwijs Groep sluiten aan bij de kwalificatiedossiers van de betreffende opleidingen en voldoen daarmee aan de wensen van het bedrijfsleven en de samenleving. Het

kwalificatiedossier wordt voor elke mbo-opleiding vastgesteld door het verantwoordelijke ministerie. De inhoud van het kwalificatiedossier wordt vormgegeven door werkgevers, werknemers en het onderwijs. In het kwalificatiedossier worden kerntaken en werkprocessen van de opleiding beschreven. Het zijn de kaders van het toekomstige beroep.

- 11.2 Capabel Onderwijs Groep maakt het onderwijsrooster bij aanvang van de opleiding aan de student bekend. De opleiding is zodanig ingericht dat de student redelijkerwijs – met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 11.4 – in staat kan worden geacht de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. De opleiding beantwoordt aan de overeenkomst en wordt op deskundige wijze en met gebruikmaking van deugdelijke faciliteiten uitgevoerd.
- 11.3 Capabel Onderwijs Groep biedt hoogwaardige opleidingen met gekwalificeerde docenten, maar kan geen garanties geven voor het resultaat. Inzet van de student, het bijwonen van de lesdagen en actief deelnemen aan de opleidingsactiviteiten zijn voorwaarden voor succes. De student is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. In het bijzonder is de student gehouden aan de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster deel te nemen en opdrachten volgens planning in te leveren, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet gevegd kan worden.
- 11.4 Indien de student niet voldoet aan de richtlijnen en termijnen hieromtrent zoals verwoord in de Onderwijs- & Examenregeling (OER), heeft Capabel Onderwijs Groep het recht de student van verdere deelname aan de opleiding uit te sluiten.
- 11.5 Capabel Onderwijs Groep behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijshoudelijke redenen te wijzigen en geeft wijzigingen tijdig door aan de student. Tevens behoudt Capabel Onderwijs Groep zich het recht voor de inhoud en opzet van de opleidingen te wijzigen onder handhaving van eventuele landelijke diploma-erkenning, waarmee ze kunnen afwijken van de beschrijvingen in de brochure/website tekst. Capabel Onderwijs Groep maakt voor de informatie in de brochure en op de website het voorbehoud dat deze beschreven zijn op basis van informatie die Capabel Onderwijs Groep ter beschikking had op het moment van samenstellen hiervan.
- 11.6 Capabel Onderwijs Groep biedt iedere student die geen studievertraging oploopt de gelegenheid om binnen de nominale opleidingsduur minimaal een maal deel te nemen aan de examens. Deelname kan geschieden indien voldaan is aan de voorwaarden zoals beschreven in de examenwijzer van de betreffende opleiding.
- 11.7 De student wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten, toetsen of examens worden beoordeeld. Het tijdstip van het ontvangen van het resultaat van de beoordeling staat in redelijke verhouding tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.
- 11.8 De student dient vóór de start van het laatste lesblok van de kwalificatie aan te geven welke keuzedelen hij/zij wil volgen. De gemaakte keuze wordt, met inachtneming van artikel 5.4 en 5.5, schriftelijk vastgelegd. Capabel Onderwijs Groep behoudt zich hierbij het recht voor een keuzedeel waarvoor een te gering aantal studenten zich heeft ingeschreven, niet door te laten gaan. De student zal in dat geval in de gelegenheid gesteld worden een alternatieve keuze te maken.
- 11.9 Nadere informatie over de onderwijs- en examenvoorzieningen van Capabel Onderwijs Groep, waaronder de termijnen waarbinnen het mogelijk is de keuze voor een profiel- en/of keuzedeel te wijzigen, is opgenomen in de Onderwijs- & Examenregeling (OER), die wordt uitgereikt bij aanvang van de opleiding en ook staat op de digitale leeromgeving mijn.capabel.nl.

Artikel 12: Studiebegeleiding

- 12.1 De student krijgt bij aanvang van de studie een studieloopbaanbegeleider en een BPV-docent toegewezen.
- 12.2 De studieloopbaanbegeleider begeleidt de student bij studievoortgang en bij persoonlijke aangelegenheden voor zover die op de studie betrekking hebben. Ieder lesblok stelt de student een persoonlijk ontwikkelingsplan op. De student bespreekt ieder lesblok met de studieloopbaanbegeleider de voortgang.
- 12.3 De BPV-docent begeleidt samen met de praktijkbegeleider van het leerbedrijf de student tijdens de BPV.
- 12.4 Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de “Wet Passend Onderwijs”. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van de onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een addendum bij de onderwijsovereenkomst neergelegd.
- 12.5 De student levert Capabel Onderwijs Groep de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat Capabel Onderwijs Groep deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat de student deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. Capabel Onderwijs Groep hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan Capabel Onderwijs Groep zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

Artikel 13: Stageplaatsen

- 13.1 De beroepspraktijkvorming, ook wel stage of BPV genoemd, is een belangrijk onderdeel van elke mbo-opleiding. De student is verplicht stage te lopen bij een Erkend Leerbedrijf.
- 13.2 De student zoekt in beginsel zelf een passend leerbedrijf, waarbij Capabel Onderwijs Groep ondersteuning verleent. Indien de student er niet zelf in slaagt een leerbedrijf te vinden, zal Capabel Onderwijs Groep de student een aanbod doen voor een stageplaats. De student is verplicht op dit aanbod in te gaan.
- 13.3 De BPV-overeenkomst wordt afgesloten tussen de student, Capabel Onderwijs Groep en het leerbedrijf, onder verantwoordelijkheid van Capabel Onderwijs Groep conform artikel 7.2.8 van de WEB.
- 13.4 De student is zelf verantwoordelijk voor verkrijging van een Verklaring Omtrent Gedrag indien een leerbedrijf daar om vraagt.

Artikel 14: Vrijstellingen

- 14.1 Indien een student meent dat een of meer gronden genoemd in het examenreglement van Capabel Onderwijs Groep voor het verlenen van een vrijstelling voor beroepsgerichte en/of generieke examens van toepassing zijn, dan kan de student binnen 30 werkdagen na start van de opleiding via een aanvraagformulier een gemotiveerd verzoek om vrijstelling voor een of meer examenonderdelen indienen bij de examencommissie, onderbouwd met relevante gewaarmerkte kopieën.
- 14.2 Voor de BPV kan geen vrijstelling verleend worden.

Artikel 15: Studiemateriaal

- 15.1 Het studiemateriaal bestaat uit leermiddelen die bij de start van de opleiding aan de student worden uitgereikt en een online boekenpakket. De leermiddelen variëren per opleiding, en bevatten in ieder geval het studieprogramma, lesopdrachten en toegang tot de digitale leeromgeving mijn.capabel.nl. Het online boekenpakket is bereikbaar via mijn.capabel.nl.
- 15.2 Bij levering verkeerd of beschadigd studiemateriaal wordt dit onmiddellijk door Capabel Onderwijs Groep vervangen zonder kosten voor de opdrachtgever/student.
- 15.3 Het geleverde studiemateriaal beantwoordt aan de overeenkomst en bezit die eigenschappen die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, alsmede voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.
- 15.4 Indien de student naast het online boekenpakket gebruik wil maken van hard copy boeken kunnen deze door de student zelf aangeschaft worden via de online bibliotheek van de uitgever tegen eigen betaling.

Artikel 16: Gebruik van leermiddelen en mijn.capabel.nl

- 16.1 De intellectuele eigendomsrechten op de leermiddelen blijven, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (print of digitaal), te allen tijde bij Capabel Onderwijs Groep. Gebruik van de leermiddelen en toegang tot de digitale leeromgeving mijn.capabel.nl anders dan voor eigen studie is niet toegestaan, evenmin als het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

Artikel 17: Opleidingsduur

- 17.1 De nominale opleidingsduur staat vermeld in de onderwijsovereenkomst. Na verstrijken van de nominale opleidingsduur ontvangt de student geen onderwijs meer, maar kan de student wel zonder extra kosten gedurende 3 aansluitende maanden nog een beroep doen op (stage)begeleiding van docenten en zich inschrijven voor herkansingen.

Artikel 18: Inschrijving als extraneus

- 18.1 Indien een student na verstrijken van de nominale opleidingsduur plus 3 aansluitende maanden nog geen diploma behaald heeft en er is een realistisch perspectief dat succesvolle afronding van de opleiding binnen afzienbare tijd mogelijk is, dan kan de student zich inschrijven als extraneus. De extraneus heeft recht op het maken van herkansingen (exclusief examengeld), begeleiding op afstand en het aftekenen van opdrachten.
- 18.2 De inschrijving als extraneus wordt voor 3 maanden toegekend.
- 18.3 De inschrijving als extraneus kan maximaal 4 keer met 3 maanden verlengd worden. Een extraneusperiode kan derhalve maximaal 15 maanden duren.
- 18.4 De extraneusinschrijving dient schriftelijk te worden aangevraagd. Het bevoegd gezag beslist over toelating als extraneus op basis van de voorwaarden genoemd in de extraneusregeling.
- 18.5 In geval van inschrijving als extraneus, behoort deze periode toe aan de onderwijsovereenkomst. De einddatum van de onderwijsovereenkomst is dan de einddatum van de extraneusperiode. De schriftelijke bevestiging van het bevoegd gezag maakt in dezen als bijlage deel uit van de onderwijsovereenkomst.
- 18.6 Zowel de extraneus als het bevoegd gezag kunnen beslissen om de inschrijving als extraneus na een periode van 3 maanden niet te verlengen. Zie hiervoor de extraneusregeling.
- 18.7 Als de maximale extraneusperiode van 15 maanden verstreken is, wordt de inschrijving als extraneus automatisch beëindigd.

Artikel 19: Uitval van opleidingsactiviteiten

19.1 Capabel Onderwijs Groep is gehouden uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen. Voor niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval biedt Capabel Onderwijs Groep een passende oplossing aan, die zo mogelijk in overleg met de (groep) studenten wordt vastgesteld. In voorkomende gevallen kunnen inhaaldagen gepland worden op een andere dag dan de vaste lesdagen en/of aansluitend op de vastgestelde opleiding/studieduur van betreffende opleiding. Dit in afwijking van het gestelde in "opleidingsduur". De uitloop en verlengingsopties blijven in dat geval onverminderd gekoppeld aan de opleidingslooptijd van betreffende opleiding.

Artikel 20: Klachten

- 20.1 In geval van een klacht of ontevredenheid kan de student deze melden bij de (vak)docent of vestigingsmanager.
- 20.2 Als het niet lukt om in onderling overleg tot een oplossing te komen, kan de student overgaan tot het indienen van een formele klacht. Met het indienen van een klacht geeft de student een formele uiting van ongenoegen over het doen en laten van een medewerker van Capabel Onderwijs Groep of de gang van zaken op school.
- 20.3 Klachten worden afgehandeld conform het klachtenreglement van Capabel Onderwijs Groep dat is gepubliceerd op mijn.capabel.nl.
- 20.4 Voor formele klachten over examens geldt een aparte procedure. Deze procedure 'Bezwaar en beroep' staat beschreven in het examenreglement van Capabel Onderwijs Groep dat is gepubliceerd op mijn.capabel.nl.
- 20.5 Indien de klachtenprocedure van Capabel Onderwijs Groep niet leidt tot een bevredigende oplossing, heeft de student binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht de mogelijkheid het ontstane geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl). De NRTO staat garant voor de nakoming van de bindend adviezen van de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden (www.nрто.nl).

Artikel 21: Afwezigheid student wegens ziekte of overmacht

- 21.1 Indien de student wegens aantoonbare ziekte of overmacht verhinderd is opleidingsactiviteiten te volgen, dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de eerste verzuimdag dat een opleidingsactiviteit gepland staat, te melden conform de richtlijnen zoals verwoord in studentengids.
- 21.2 De verhinderde student heeft de inspanningsverplichting tot het zelfstandig inhalen van de onderwijsactiviteiten waaraan niet is deelgenomen, tenzij anders is overeengekomen.
- 21.3 Bij herhaalde ziektemelding of langdurige ziekte kan Capabel Onderwijs Groep van de student verlangen een bewijs van een arts te overleggen, inhoudende dat hij/zij wegens ziekte niet in de gelegenheid was het onderwijs te volgen.
- 21.4 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen Capabel Onderwijs Groep en de student op basis van gezamenlijk overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen, waarbij extra kosten in rekening kunnen worden gebracht.

Artikel 22: Langdurige afwezigheid

- 22.1 Indien de student gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, is Capabel Onderwijs Groep conform artikel 8.1.7 van de WEB gehouden daarvan melding van te doen. Deze meldingsplicht geldt ook voor verzuim bij het leerbedrijf. Indien van toepassing kan een melding voor de student gevolgen hebben ten aanzien van de studiefinanciering.
- 22.2 Hiernaast heeft Capabel Onderwijs Groep – indien de student meer dan 20% van de lessen verzuimt – het recht de student van verdere deelname aan de opleiding uit te sluiten.
- 22.3 Indien de student niet in het bezit is van een HAVO- of VWO-diploma of een diploma van een MBO-opleiding niveau 2, 3 of 4, en nog niet de leeftijd van 23 jaar heeft bereikt, is Capabel Onderwijs Groep conform de WEB tevens gehouden verzuim gedurende een periode van tenminste vier weken aaneengesloten, alsmede verwijdering van de opleiding, te melden bij de hiervoor door de overheid aangewezen instantie.

Artikel 23: Diplomering

- 23.1 Het erkende MBO-diploma wordt behaald, als de student:
- alle beroepsgerichte examenonderdelen met een voldoende of goed heeft afgesloten;
 - aan de eisen van de generieke onderdelen heeft voldaan;
 - aan de geldende urennorm van de BPV heeft voldaan;
 - de examens van de keuzedelen heeft afgelegd.
- 23.2 Een nadere toelichting op de diploma-eisen staat in de examenwijzer van de opleiding, die wordt uitgereikt bij aanvang van de opleiding en ook staat op de digitale leeromgeving mijn.capabel.nl.

Artikel 24: Algemene verplichtingen inzake gedragingen

- 24.1 De student houdt zich in de gebouwen van Capabel Onderwijs Groep en de daaraan verbonden terreinen aan de huisregels van Capabel Onderwijs Groep alsmede aan overige voorschriften die door Capabel Onderwijs Groep zijn opgesteld. De student is nadrukkelijk verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken op school verstoren.
- 24.2 Een personeelslid van Capabel Onderwijs Groep kan de student uitsluiten van een opleidingsactiviteit indien deze de goede gang van zaken op school naar zijn/haar oordeel verstoort.

Artikel 25: Schorsing en verwijdering

- 25.1 In geval van wangedrag kan Capabel Onderwijs Groep overgaan tot schorsing van de student. Onder wangedrag wordt verstaan: gedragingen die een belemmerend effect hebben op de voortgang van onderwijsactiviteiten, overtredingen van de voorschriften of het niet nakomen van verplichtingen, zoals:
- het niet naleven van de huisregels;
 - het verstrekken van onjuiste informatie dan wel vervalste bewijsstukken aan Capabel Onderwijs Groep;
 - het plegen van frauduleuze handelingen;
 - het vertonen van agressief of gewelddadig gedrag in communicatie;
 - het niet voldoen aan de betalingsverplichtingen (zie artikel 28.7).
- 25.2 Een schorsing kan met onmiddellijke ingang van kracht zijn en duurt in beginsel maximaal 3 lesweken. Capabel Onderwijs Groep kan de bovengenoemde termijn eenmaal met maximaal drie lesweken verlengen, indien daartoe aanleiding bestaat. Indien voorwaarden gesteld zijn aan opheffing van de schorsing, wordt de schorsing verlengd totdat aan de voorwaarden voldaan is.
- 25.3 De schorsing kan mondeling dan wel schriftelijk aan de student worden meegedeeld. Schriftelijke schorsing geschiedt gemotiveerd onder vermelding van de duur van de schorsing, de datum van aanvang en beëindiging daarvan. Mondelinge schorsing wordt onverwijld bevestigd door de schriftelijke schorsing als hierboven bedoeld.
- 25.4 Het doel van de schorsing, waarbij de student geen toegang krijgt tot het schoolgebouw en de onderwijsvoorzieningen, is het bieden van de gelegenheid tot herstel van de orde, rust en veiligheid en/of nader onderzoek en/of voldoen van de student aan zijn/haar verplichtingen.
- 25.5 Eventuele gemiste lessen, voortgangstoetsen of examens tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de student.
- 25.6 Als herhaling optreedt of als er sprake is van ernstig wangedrag, kan Capabel Onderwijs Groep de student definitief van de opleiding verwijderen.
- 25.7 Het voornemen tot verwijdering wordt de student gemotiveerd schriftelijk meegedeeld, met inachtneming van het gestelde in de WEB, artikel 8.1.3, lid 5. De student wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn/haar reactie daarop schriftelijk aan Capabel Onderwijs Groep kenbaar te maken. De student kan zich laten bijstaan door een raadsman. Na verstrijken van deze termijn stuurt Capabel Onderwijs Groep haar besluit naar de student. Capabel Onderwijs Groep kan de student gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot de onderwijsvoorzieningen ontzeggen.
- 25.8 In geval van een definitieve verwijdering wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op vergoeding van de reeds noodzakelijk gemaakte kosten voor Capabel Onderwijs Groep.

Artikel 26: Opzegging en ontbinding

- 26.1 In geval van opzegging van de overeenkomst van opdracht en daarmee tevens een eventuele ontbinding van de eventueel afgesloten onderwijsovereenkomst wegens een tekortkoming in de nakoming van de verbintenis zijdens de student, daaronder begrepen betalingsachterstand, is de student verplicht de door Capabel Onderwijs Groep gemaakte kosten ten gevolge van deze opzegging, te vergoeden.
- 26.2 De hoogte van de aan Capabel Onderwijs Groep verschuldigde kosten bedraagt in alle gevallen minimaal de annuleringskosten zoals vermeld in artikel 9.5.
- 26.3 Op de kostenvergoeding worden reeds betaalde termijnen van het studiegeld in mindering gebracht.

Artikel 27: Prijzen en prijswijzigingen

- 27.1 De actuele tarieven voor de diensten en producten van Capabel Onderwijs Groep staan vermeld op de website www.capabel.nl. Alle tarieven zijn, tenzij anders vermeld, inclusief eventueel verschuldigde BTW. Capabel Onderwijs Groep heeft te allen tijde het recht prijzen aan te passen.
- 27.2 Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de opleiding een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
- 27.3 De opdrachtgever/student heeft recht op kosteloze annulering als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de opleiding de prijs wordt verhoogd.

27.4 Lid 2 en 3 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 28: Facturering en betaling

28.1 Het inschrijfgeld is verschuldigd op het moment van inschrijving. De opdrachtgever/student ontvangt hiervoor bij inschrijving een factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na datum factuur.

28.2 Op basis van de inschrijving ontvangt de opdrachtgever/student gelijktijdig met de uitnodiging voor de start van de opleiding een factuur ten behoeve van betaling van het studiegeld en de kosten leermiddelen en online boekenpakket. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur. Indien overeengekomen, is ten aanzien van het studiegeld gespreide betaling in maandelijkse termijnen mogelijk. In dat geval zal betaling van de daarvoor geldende tarieven altijd plaatsvinden via automatische incasso. De eerste incasso zal omstreeks de 25^e van de maand waarin de opleiding start afgeschreven worden.

28.3 Ten aanzien van de kosten leermiddelen en online boekenpakket vindt er geen restitutie plaats indien de geleverde leermiddelen en/of het geleverd online boekenpakket na start van de opleiding niet worden afgenomen.

28.4 Het studiegeld is inclusief beoordeling van portfolio's, voortgangstoetsen en examens en eenmalige herkansingen van deze portfolio's, voortgangstoetsen en examens. Na de eenmalige kosteloze herkansing worden kosten herkansingen in rekening gebracht. Indien van toepassing ontvangt de opdrachtgever/student een factuur voor een herkansing. Betaling geschiedt via automatische incasso dan wel op basis van factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur.

28.5 Indien van toepassing ontvangt de opdrachtgever/student op het moment van toekenning een factuur voor een inschrijving als extraneus. Betaling geschiedt via automatische incasso dan wel op basis van factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur.

28.6 Voor alle aan Capabel Onderwijs Groep verschuldigde bedragen geldt dat bij te late betaling, na herhaalde aanmaning, rente en kosten in rekening zullen worden gebracht en schorsing plaats kan vinden. Bij niet tijdige betaling, dat wil zeggen betaling buiten de daartoe gestelde termijn in geval van betaling ineens, of bij storneren of niet kunnen afschrijven van de termijnbedragen in geval van automatische incasso, zal Capabel Onderwijs Groep twee herinneringen sturen. De opdrachtgever/student heeft na ontvangst van een herinnering twee weken de gelegenheid alsnog het verschuldigde bedrag te betalen. Blijft betaling wederom uit dan wordt betrokkene in gebreke gesteld waarbij tevens de student wordt aangezegd dat de student geschorst wordt indien niet binnen twee weken de achterstand voldaan wordt. Na deze twee weken is de opdrachtgever/student rente en (incasso)kosten verschuldigd. De buitengerechtigde incassokosten bedragen maximaal 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,=, 10% over de daaropvolgende € 2.500,= en 5% over de volgende € 5.000,= met een minimum van € 40,=. Tevens ontvangt de student een schorsingsbrief en wordt hem/haar de toegang tot de opleiding ontzegd. Pas nadat de achterstand binnen de gestelde termijn is voldaan, zal de student weer worden toegelaten tot de opleiding. Eventuele gemiste lessen, voortgangstoetsen of examens tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de student. Wordt er wederom niet betaald, dan wordt de student van de opleiding verwijderd. Met de verwijdering is de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op vergoeding van de reeds noodzakelijk gemaakte kosten voor Capabel Onderwijs Groep.

28.7 Gedurende de formele behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 20 bepaalde, zal Capabel Onderwijs Groep het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

28.8 Zolang er sprake is van een betalingsachterstand, zal er – voor zover van toepassing – nimmer een diploma of certificaat aan de student worden uitgereikt.

Artikel 29: Toepasselijk recht en aansprakelijkheid

29.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

29.2 Geschillen voortvloeiend uit een overeenkomst worden in beginstel voorgelegd aan de bevoegde rechter. Als de student de door Capabel Onderwijs Groep gemaakte kosten niet betaalt, kan Capabel Onderwijs Groep er ook voor kiezen om de schulden te innen in een arbitraal geding via het scheidsgerecht Stichting e-Court. De student heeft in dat specifieke geval, gedurende een maand vanaf de oproeping, het recht om te kiezen voor behandeling door de kantonrechter. De wettelijke regels daarvoor en het Arbitrage Reglement (te vinden op: www.e-court.nl) zijn daarbij van toepassing.

29.3 Met uitzondering van opzet of grove schuld is Capabel Onderwijs Groep niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.

29.4 Voor zover Capabel Onderwijs Groep toerekenbaar tekortschiet en de student daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Capabel Onderwijs Groep beperkt tot vergoeding van de directe schade. De aansprakelijkheid voor letselschade, dood of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.

Artikel 30: Niet-nakoming van de overeenkomst

- 30.1 Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
- 30.2 Capabel Onderwijs Groep heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de student/opdrachtgever tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
- 30.3 Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 31: Einde overeenkomst

- 31.1 De inschrijving van de student en daarmee de overeenkomst van opdracht en de onderwijsovereenkomst, eindigt:
- met de afgifte van het diploma;
 - na afloop van de overeengekomen inschrijvingsduur;
 - na annulering door de opdrachtgever/student met inachtneming van de annuleringsbepalingen vermeld in de Algemene Voorwaarden van Capabel Onderwijs Groep;
 - in geval van ontbinding van de onderwijsovereenkomst met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 25 en 26 en/of 30 van de Algemene Voorwaarden van Capabel Onderwijs Groep;
 - indien de student niet voldaan heeft aan de aanwezigheidsverplichting en de verzuimprocedure volledig is doorlopen;
 - indien de student enig examenonderdeel na het maximale aantal toegestane kansen nog niet met voldoende resultaat behaald heeft;
 - met wederzijds goedvinden;
 - bij het overlijden van de student;
 - in het geval Capabel Onderwijs Groep door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden;
 - op basis van een gemotiveerd besluit met dringende grondslag door het bevoegd gezag van Capabel Onderwijs Groep.
- 31.2 De wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de inschrijving eindigt, met dien verstande dat eventueel nog resterende betalingsverplichtingen van de student nagekomen dienen te worden.

Artikel 32: Nieuwe overeenkomst

- 32.1 Als een student die een opleiding met succes heeft afgerond en/of om andere redenen Capabel Onderwijs Groep heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding bij Capabel Onderwijs Groep te volgen, wordt een nieuwe overeenkomst van opdracht en een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

Artikel 33: Toepasselijke regelingen

- 33.1 Naast de bepalingen in de onderwijsovereenkomst en voor zover niet in strijd met de onderwijsovereenkomst is de Onderwijs- & Examenregeling (OER) behorende bij de opleiding van toepassing. De OER wordt uitgereikt bij aanvang van de opleiding en staat ook op de digitale leeromgeving mijn.capabel.nl.

Artikel 34: Wijziging voorwaarden

- 34.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen kunnen de Algemene Voorwaarden door Capabel Onderwijs Groep worden gewijzigd. Wijzigingen worden ten minste 10 kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website www.capabel.nl.

Artikel 35: Overige bepalingen

- 35.1 In de gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist het bevoegd gezag van Capabel Onderwijs Groep.
- 35.2 Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, dient een aanvulling of wijziging van een tussen Capabel Onderwijs Groep en de student gesloten overeenkomst altijd schriftelijk te worden overeengekomen.
- 35.3 Deze Algemene Voorwaarden vervangen alle eerdere versies en zijn vanaf het moment van inwerkingtreding op 1 augustus 2018 van toepassing op alle reeds bestaande Overeenkomsten. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden kan op elk gewenst moment op de website www.capabel.nl worden geraadpleegd.